# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

## **Д У М А**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 сентября 2012 г. р.п. Куйтун № 30

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район и Порядка подачи заявления гражданами после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь ст. 29 Устава муниципального образования Куйтунский район,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок подачи заявления гражданами, замещавшими должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы

муниципального образования

Куйтунский район Т.И.Виноградова

Приложение 1

к постановлению председателя думы

муниципального образования Куйтунский район

от 18.09.2012 г. № 30

**Перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате**

**муниципального образования Куйтунский район**

**после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Председатель

Аудитор

Председатель Думы

муниципального образования

Куйтунский район Т.И.Виноградова

Приложение 2

к постановлению председателя думы

муниципального образования Куйтунский район

от 18.09.2012 г. № 30

**Порядок подачи заявления гражданами, замещавшими должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий порядок подачи заявления гражданами, замещавшими должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - заявление о получении согласия) определяет порядок действий граждан и должностных лиц при подаче заявлений о получении согласия в думу муниципального образования Куйтунский район (далее – районная Думы).

2. Заявление о получении согласия подается председателю думы муниципального образования Куйтунский район.

Заявление о получении согласия может быть подано гражданином непосредственно председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в установленном порядке председателем думы муниципального образования Куйтунский район (далее – комиссия).

3. Заявление о получении согласия должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, наименование должности муниципальной службы, с которой гражданин был уволен;

- полное наименование коммерческой или некоммерческой организации, наименование должности в этой организации, на замещение которой испрашивается согласие.

4. Заявление о получении согласия должно быть удостоверено личной подписью гражданина, иметь указание на почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение соответствующей Комиссии.

Председатель Думы

муниципального образования

Куйтунский район Т.И.Виноградова