

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2014 г.

р.п. Куйтун

№ 378-п

Об утверждении плана мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район по противодействию коррупции на 2014-2015 годы

В соответствии с п. 33, ч. 1 ст. 15 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», руководствуясь ст. ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район по противодействию коррупции на 2014-2015 годы.

2. Организационному отделу администрации муниципального образования Куйтунский район (Яковлева Л.И.)

- ознакомить с утвержденным планом мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район по противодействию коррупции ответственных исполнителей, реализующих мероприятия.

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район www.kuitun.irkobl.ru

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Куйтунский район
 от 17 июня 2014 года № 378-п

**План
 мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район
 по противодействию коррупции на 2014-2015 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством	Срок исполнения
1. Организационные антикоррупционные мероприятия.			
1.1.	Проведение заседаний Координационного совета при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	Координационный совет при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
1.2.	Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления поселений муниципального образования Куйтунский район в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, организационной и методической помощи; по вопросам антикоррупционной экспертизы правовых актов; в разработке планов мероприятий по противодействию коррупции.	Координационный совет при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	Постоянно.
1.3.	Проведение анализа действующих муниципальных нормативно-правовых актов с целью отбора действующих актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
1.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами исполнительной власти по вопросам организации противодействия коррупции.	Координационный совет при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	По мере необходимости.
1.5.	Обеспечение участия представителей общественных объединений в заседаниях рабочих групп, совещательных органов при рассмотрении вопросов, связанных с противодействием коррупции.	Координационный совет при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	По мере необходимости.
1.6.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности администрации муниципального образования Куйтунский район	Координационный совет при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	Ежеквартально.
1.7.	Организация работы по внесению изменений в реестр муниципальных услуг.	Экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район.	По мере необходимости.
1.8.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.	Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район	По мере необходимости.
1.9.	Подготовка и утверждение плана противодействия коррупции в	Координационный совет при мэре муниципального образования	До 1 января 2016 года.

	администрации муниципального образования Куйтунский район	Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	
1.10.	Обеспечение деятельности координационного совета при мэре муниципального образования Куйтунский район.	Руководитель координационного совета	Постоянно.
1.11.	Разработка и утверждению Плана мероприятий Координационного совета при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	Координационный совет при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	До 1 января 2015 года.
1.12.	Размещение на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район информации о ходе реализации плана мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	Координационный совет при мэре муниципального образования Куйтунский район по борьбе с коррупцией.	1 квартал года следующего за истёкшим.
1.13.	Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Куйтунский район.	Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
1.14.	Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
1.15.	Организация обучения и повышения квалификации в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих: - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками.	Администрация муниципального образования Куйтунский район.	В соответствии с графиком обучения, повышения квалификации.
1.16.	Обеспечение реализации федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Структурные подразделения администрации.	Постоянно.
1.17.	Рассмотрение в администрации муниципального образования Куйтунский район и ее структурных подразделениях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Куйтунский район и ее структурных подразделений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Не реже одного раза в пол года.
2. Экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.			
2.1.	Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и	Постоянно.

	правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.	кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	
2.2.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
2.3.	Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования Куйтунский район в целях устранения коррупционных факторов, выявленных в результате антикоррупционной экспертизы.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район. Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
2.4.	Своевременное приведение Устава муниципального образования Куйтунский район в соответствие с действующим законодательством	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
2.5.	Обеспечение участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, их проектов.	Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
3. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район.			
3.1.	Постоянное обновление информации на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.	Консультант по информации и информатизации администрации муниципального образования Куйтунский район. Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
3.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Куйтунский район в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Консультант по информации и информатизации администрации муниципального образования Куйтунский район. Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
3.3.	Обеспечение доступа граждан к муниципальным нормативным правовым актам на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район	Консультант по информации и информатизации администрации муниципального образования Куйтунский район. Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
3.4.	Обновление раздела на официальном сайте муниципального образования	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и	Постоянно.

	Куйтунский район информацией, посвященной противодействию коррупции в муниципальном образовании Куйтунский район.	кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район. Консультант по информации и информатизации администрации муниципального образования Куйтунский район.	
3.5.	Направление муниципальных нормативно правовых актов муниципального образования Куйтунский район в Регистр нормативных актов Иркутской области.	Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район.	До 15 числа месяца следующего за отчетным.
3.6.	Обеспечение функционирования ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики и противодействия коррупции.	Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район. Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
3.7.	Проведение часов антикоррупционного просвещения в структурных подразделениях администрации муниципального образования Куйтунский район.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	1 раз в полугодие.
3.8.	Информирование население муниципального образования Куйтунский район через сайт администрации о: - негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней; - о мерах принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции; - о результатах борьбы с коррупцией.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район. Консультант по информации и информатизации администрации муниципального образования Куйтунский район.	1 раз в полугодие.
3.9.	Проведение часов антикоррупционного просвещения в муниципальных образовательных учреждениях. Конкурс плакатов «Гримасы коррупции», «Коррупция глазами детей».	Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район. Ведущий специалист по работе с детьми и молодежью.	3,4 квартал 2014-2015 года.
4. Проведение анализа и мониторинга коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район.			
4.1.	Анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов и коррупционно опасных факторов в деятельности органов местного самоуправления: Подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции.	Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район.	Ежеквартально.
4.2.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.	Организационный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район.	Ежеквартально.
4.3.	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов в	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и	Постоянно.

	сфере борьбы с коррупцией.	кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	
5. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.			
5.1.	Контроль за исполнением требований федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
5.2.	Проведение экспертизы конкурсной документации, документации об аукционе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
5.3.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд.	Экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район	Ежеквартально.
5.4.	Проведение информационно разъяснительной работы для органов местного самоуправления расположенных на территории муниципального образования Куйтунский район, о требованиях федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район	По мере необходимости.
5.5.	Оказание методической помощи муниципальным учреждениям в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район	По мере необходимости.
5.6.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением заказов.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
6. Снижение потерь от использования полномочий в области распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.			
6.1.	Организация информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и официальный сайт: - о возможностях заключение договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках; - о порядке и результатах приватизации муниципального имущества; - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов.	Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район»	Постоянно.
6.2.	Анализ предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду.	Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район»	Постоянно.

6.3.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район.	Постоянно.
7. Антикоррупционные мероприятия в финансовой сфере.			
7.1.	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств.	Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
8. Совершенствование кадровой политики в контексте антикоррупционных мер.			
8.1.	Совершенствование нормативной и правовой базы по вопросам муниципальной службы.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
8.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (проведение бесед/консультаций по вопросам противодействия коррупции, социологических опросов, тестирований по антикоррупционному законодательству, оформление тематических стендов), в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
8.3.	Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и размещение информации о кадровом резерве на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Консультант по информации и информатизации администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
8.4.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Администрация муниципального образования Куйтунский район	По мере необходимости
8.5.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования	Постоянно.

	с муниципальной службы.	Куйтунский район	
8.6.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности наиболее подверженные коррупции. Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куйтунский район, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	По мере необходимости
8.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также по исполнению ими обязанностей установленных в целях противодействия коррупции. Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечение муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Ежеквартально.
8.8.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Куйтунский район.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно.
8.9.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой деятельности.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно
8.10.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих муниципального образования Куйтунский район с целью установления фактов проявления коррупции.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	Постоянно
8.11.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации	2014-2015 годы

		муниципального образования Куйтунский район	
8.12.	Проведение совещаний для муниципальных служащих с целью формирования у них четкого понимания целей и задач деятельности органов местного самоуправления, чувства гражданской ответственности, мотивации к достижению общественных целей, а также посвященных мерам, направленным на предупреждение и борьбу с коррупцией. Формирование отрицательного отношения к коррупции.	Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	По мере необходимости
8.13.	Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы; обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание гласности каждого случая конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сбор и обобщение сведений администрации района и от органов местного самоуправления о результатах проводимой ими работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Управление по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район	По мере проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
8.14.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Контроль за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением.	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2014-2015 годы
8.15.	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2014-2015 годы