

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

Принят
решением
Думы Куйтунского района
от 10 февраля 1999 года
N 66

(с изменениями и дополнениями, внесенными решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 31.05.2005 г., 24.10.2006 г. № 134, от 13.03.2007 г. № 179, от 13.05.2008 г. № 297, от 24.03.2009 г. № 369, от 22.02.2011 г. № 118, от 28.02.2012 г. № 187, от 25.09.2012 г. № 222, от 19.02.2013 г. № 271, от 24.12.2013 года № 337, от 17.06.2014 года № 378, от 18.03.2015 года № 29, от 25.12.2015 г. № 73, от 22.11.2016 г. № 144; от 26.12.2016 г. № 154)

Настоящим Уставом в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации и законодательством, регулируются вопросы правовой, территориальной, экономической и финансовой организации местного самоуправления в муниципальном образовании Куйтунский район Иркутской области (далее - область).

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальное образование Куйтунский район

1. Административно-территориальные границы Куйтунского района утверждены решением облисполкома от 20.05.1966 № 272 «Об утверждении административных границ районов области».

Статус Куйтунского района как административно-территориального образования области устанавливается законодательством Российской Федерации и области.

2. Муниципальное образование Куйтунский район наделено статусом муниципального района законом Иркутской области от 16.12.2004 г. № 92-оз «О статусе и границах муниципальных образований Куйтунского района Иркутской области».

3. Понятия «муниципальный район», «Куйтунский район», «район» далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения муниципального образования Куйтунский район.

Статья 2. Население Куйтунского района

Население Куйтунского района составляют объединенные общностью решения вопросов местного значения граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами правом на осуществление местного самоуправления в Куйтунском районе.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Куйтунского района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Территория Куйтунского района, его административный центр

1. В пределах территории Куйтунского района осуществляется местное самоуправление.

2. Границы территории Куйтунского района устанавливаются законами области в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

В состав территории Куйтунского района входят городское и сельские поселения.

3. Изменение границ Куйтунского района, его преобразование осуществляется законами области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти области и федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

4. Административным центром Куйтунского района в соответствии с законом Иркутской области 16.12.2004 г. № 92-оз «О статусе и границах муниципальных образований Куйтунского района Иркутской области» является рабочий поселок Куйтун.

Статья 4. Официальные символы Куйтунского района

1. Официальные символы Куйтунского района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
2. Официальные символы Куйтунского района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением районной Думы.

Глава 2 СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Система местного самоуправления Куйтунского района

Местное самоуправление Куйтунского района осуществляется населением:

- 1) непосредственно путем участия в местном референдуме, муниципальных выборах, голосовании по отзыву депутата районной Думы, мэра района, голосовании по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, правотворческой инициативе граждан, публичных слушаниях, собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов), опросе граждан, обращениях в органы местного самоуправления;
- 2) через органы местного самоуправления Куйтунского района.

Статья 6. Вопросы местного значения Куйтунского района

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 26.12.2016 г. № 154)

1. К вопросам местного значения Куйтунского района относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Куйтунского района;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Куйтунского района;
 - 4) организация в границах Куйтунского района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Куйтунского района;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

10) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений;

11) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Куйтунского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

12) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Куйтунского района;

14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений;

15) организация охраны общественного порядка на территории Куйтунского района муниципальной милицией;

16) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

17) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселений сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

18) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

19) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

20) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

21) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

22) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

23) утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселений для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

24) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

25) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

26) содержание на территории Куйтунского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

27) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Куйтунского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

28) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

29) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Куйтунского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

30) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Куйтунского района;

31) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

32) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;»;

33) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений;

34) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Куйтунского района, за счет средств местного бюджета;

35) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Куйтунского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

36) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

37) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;

38) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Куйтунского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

39) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселений, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

40) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

41) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

42) обеспечение условий для развития на территории Куйтунского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Куйтунского района;

43) создание условий для массового отдыха жителей поселений и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

44) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

45) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

46) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

47) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

48) осуществление муниципального лесного контроля;

49) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений;

50) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

51) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселений, проведение открытого аукциона на право

заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

52) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

53) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселений;

54) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

55) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

56) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

57) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

58) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Статья 6.1. Права органов местного самоуправления Куйтунского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Куйтунского района

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.03.2007 г. № 179)

1. Органы местного самоуправления Куйтунского района имеют право на:

1) создание музеев района;

2) утратил силу. – Решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Куйтунского района;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Куйтунского района;

6) утратил силу. – Решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187;

7) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118, п. 7 ч. 1 в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337)

8) создание условий для развития туризма;

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

(п. 9 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

(п. 10 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 19.02.2013 г. № 271)

11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов".

(п. 11 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 19.02.2013 г. № 271)

12) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

(п. 12 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

(п. 13 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

(п. 14 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.11.2016 г. № 144)

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 9 настоящего Устава), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Иркутской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Куйтунского района по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Куйтунского района самостоятельно осуществляют следующие полномочия:

1) принятие Устава муниципального образования Куйтунский район и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Куйтунского района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 17.06.2014 г. № 378)

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

4.1.) исключен. – Решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутата районной Думы, мэра района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Куйтунского района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Куйтунского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Куйтунского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Куйтунского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134)

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1.) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования мэра района, депутатов районной Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118, п. 8.1. в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337; с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

8.2.) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического

обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

9) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления района самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 7.1. Муниципальный контроль

(статья 7.1. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 17.06.2014 г. № 378)

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Статья 8. Соглашения между органами местного самоуправления Куйтунского района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Куйтунского района, о передаче осуществления части своих полномочий

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

1. Органы местного самоуправления муниципального района обладают всеми правами и полномочиями органов местного самоуправления поселения на межселенных территориях, в том числе полномочиями органов местного самоуправления поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением районной Думы.

(с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районной Думы.

Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления Куйтунского района отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Куйтунского района могут наделяться федеральными законами и законами области отдельными государственными полномочиями в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом.

2. Органы местного самоуправления Куйтунского района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Куйтунскому району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Собственные материальные ресурсы и (или) финансовые средства Куйтунского района могут использоваться в случае недостаточности выделенных Куйтунскому району в соответствии с федеральными законами или законами области материальных ресурсов и (или) финансовых средств. Такое использование осуществляется на основании правового акта мэра района, определяющего допустимый предел использования указанных средств и (или) ресурсов и не противоречащего порядку управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, определенным районной Думой, и (или) нормативному правовому акту о бюджетном процессе в Куйтунском районе, принимаемому районной Думой.

Глава 3 ФОРМЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 10. Местный референдум

1. В соответствии с федеральными законами местным референдумом является форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия обязательных решений, осуществляемого посредством

голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме, место жительства которых расположено в границах Куйтунского района.

Местный референдум проводится на всей территории Куйтунского района.

Обязательному вынесению на местный референдум подлежат вопросы введения и использования средств самообложения граждан, предусмотренных статьей 78 настоящего Устава, и иные вопросы в соответствии с федеральными законами.

2. В соответствии с Федеральным законом решение о назначении местного референдума принимается районной Думой:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе районной Думы и мэра района, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения местного референдума, может быть выдвинута населением путем образования инициативной группы по проведению местного референдума в количестве не менее 20 человек, обладающих правом на участие в местном референдуме.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.03.2007 г.)

Районная Дума осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого инициативной группой для вынесения на местный референдум, требованиям федеральных законов в течение 10 дней со дня поступления ходатайства и иных документов инициативной группы по проведению местного референдума в районную Думу.

В случае принятия районной Думой решения о соответствии требованиям федеральных законов вопроса, выносимого на местный референдум, Избирательная комиссия района регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство и сообщает об этом в средства массовой информации.

Районная Дума обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в районную Думу подписных листов, итогового протокола инициативной группы по проведению местного референдума об итогах сбора подписей участников местного референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума и иных предусмотренных законом документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. При этом количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения местного референдума, составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования Куйтунский район.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

4. Инициатива проведения местного референдума может быть выдвинута также группой депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов районной Думы и мэром района. Факт выдвижения инициативы закрепляется в правовом акте мэра района и правовом акте районной Думы. В последнем также определяется порядок проверки районной Думой вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федеральных законов.

Районная Дума не позднее чем через 5 дней со дня выдвижения указанной совместной инициативы по проведению местного референдума обязана уведомить об этой инициативе Губернатора Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области и Избирательную комиссию области.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Районная Дума осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федеральных законов. Срок такой проверки не может быть более десяти дней со дня выдвижения совместной инициативы.

По результатам проверки районная Дума принимает решение о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям закона и о назначении местного референдума либо о несоответствии указанного вопроса требованиям закона и об отказе в назначении местного референдума.

5. Если решение по вынесенному на местный референдум вопросу не принято, повторное вынесение этого же вопроса или с такой же по смыслу формулировкой на местный референдум допускается не ранее чем через два года со дня официального опубликования результатов местного референдума.

6. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в администрации района. Указанную регистрацию обеспечивает мэр района путем фиксации принятого на местном референдуме однозначно понимаемого содержания решения на бумажном и машиночитаемом носителях, с присвоением порядкового номера, указанием инициатора проведения местного референдума, даты голосования на местном референдуме и иных необходимых сведений.

7. Исполнение решения местного референдума обеспечивается органами местного самоуправления Куйтунского района в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным законодательством и настоящим Уставом.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами области.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134)

Статья 11. Муниципальные выборы

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

1. Муниципальные выборы на территории Куйтунского района проводятся в целях избрания депутатов районной Думы, мэра района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы мэра района проводятся по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию района, на основе мажоритарной избирательной системы.

Муниципальные выборы депутатов районной Думы проводятся по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам, образуемым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальные выборы назначаются районной Думой.

Районная Дума в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Избирательную комиссию области о назначении муниципальных выборов.

В решении о назначении муниципальных выборов указывается день голосования. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в

котором истекают сроки полномочий мэра муниципального образования Куйтунский район, депутатов районной Думы, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 12, частью 3 статьи 13, частью 3 статьи 14 Закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области». Голосование на муниципальных выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены муниципальные выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, муниципальные выборы назначаются на третье воскресенье сентября. Днем окончания срока, на который избираются мэр муниципального образования Куйтунский район, депутаты районной Думы, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий мэра муниципального образования Куйтунский район, депутатов районной Думы, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах.»;

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случаях, установленных федеральными законами, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

5. Результаты выборов по избирательному округу, общие результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки и проведения, определения результатов выборов по избирательному округу, общих результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и законами Иркутской области.

Статья 12. Голосование по отзыву депутата районной Думы, мэра района

1. Под отзывом депутата районной Думы, мэра района понимается досрочное прекращение полномочий депутата, мэра района по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Основаниями для отзыва депутата районной Думы, мэра района служат его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2.1. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в районной Думе замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

(ч. 2.1. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

3. Отзываемому депутату районной Думы, мэру района обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Форму объяснений отзываемый депутат районной Думы, мэр района определяет самостоятельно с учетом требований законодательства.

4. Депутат районной Думы, мэр района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. Итоги голосования по отзыву депутата районной Думы, мэра района подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Голосование по отзыву депутата районной Думы, мэра района проводится по инициативе населения в порядке и по процедуре, установленным федеральными законами и законом области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района проводится в целях получения согласия населения на указанные действия в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается районной Думой и проводится в порядке, установленном федеральными законами и принимаемым в соответствии с ними законом области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане вправе выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения Куйтунского района.

Целью правотворческой инициативы граждан является принятие, изменение, дополнение либо отмена муниципального правового акта районной Думы, мэра района.

2. Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение районной Думы, мэра района проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом районной Думы, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан, и не может превышать 3 процента от числа жителей Куйтунского района, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. На проект муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение районной Думы мэром района дается заключение о соответствии данного проекта требованиям законодательства и настоящего Устава, необходимости либо отсутствии необходимости затрат средств местного бюджета и (или) отчуждения муниципального имущества для реализации вносимого правового акта в случае его принятия, социально-экономических последствиях принятия вносимого правового акта.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в районную Думу по вопросам ее компетенции, и

заключение мэра района подлежит обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании районной Думы в присутствии представителей инициативной группы граждан.

6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта районная Дума, мэр района вправе принять одно из следующих решений:

1) принять муниципальный правовой акт в предложенной редакции;

2) принять муниципальный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;

3) доработать проект муниципального правового акта;

4) отклонить проект муниципального правового акта.

7. Мотивированное решение, принятое районной Думой, мэром района по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

8. Одновременно с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, районной Думой, мэром района может приниматься решение о принятии, изменении, дополнении либо отмене иных муниципальных правовых актов, регулирующих связанные с рассматриваемым проектом общественные отношения.

9. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан определяются нормативным правовым актом районной Думы в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Куйтунского района районной Думой, мэром района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районной Думы или мэра района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районной Думы, назначаются районной Думой, а по инициативе мэра района – мэром района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования Куйтунский район, а также проекты решений Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Куйтунский район, за исключением случаев внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Куйтунского района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

(с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

4) вопросы о преобразовании Куйтунского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Куйтунского района требуется получение согласия населения Куйтунского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118; с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

4. Информация о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения, проект правового акта публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее чем за три дня до начала слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

5. Жители Куйтунского района вправе присутствовать и выступить на публичных слушаниях или передать (направить) свои предложения по выносимому на слушания вопросу соответствующему органу местного самоуправления.

Мнения, высказанные на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством и настоящим Уставом отнесено принятие таких решений.

6. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 19.02.2013 г. № 271)

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обобщения предложений, высказанных на слушаниях, определяется нормативным правовым актом районной Думы в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на территории Куйтунского района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районной Думы, мэра района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе районной Думы или мэра района, назначается соответственно районной Думой или мэром района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается районной Думой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия решений районной Думы.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районной Думы.

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами районной Думы, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами районной Думы.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Куйтунского района для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Куйтунского района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) районной Думы или мэра района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Куйтунского района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается районной Думой. В нормативном правовом акте о назначении опроса граждан устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, методика проведения опроса, минимальная численность жителей Куйтунского района, участвующих в опросе, форма опросного листа.

5. Информация о проведении опроса доводится до сведения жителей Куйтунского района не менее чем за 10 дней до его проведения через средства массовой информации или иным путем.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении его по инициативе органов государственной власти области.

7. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом районной Думы в соответствии с законом Иркутской области и настоящим Уставом.

(с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.03.2007 г. № 179)

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4

НАИМЕНОВАНИЯ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Мэр муниципального образования Куйтунский район – мэр муниципального района, именуемый в настоящем Уставе как мэр района;
- 2) Дума муниципального образования Куйтунский район – Дума муниципального района, именуемая в настоящем Уставе как районная Дума;
- 3) Администрация муниципального образования Куйтунский район – Администрация муниципального района, именуемая в настоящем Уставе как администрация района;
- 4) Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район – Контрольно-счетная палата муниципального района, именуемая в настоящем Уставе как Контрольно-счетная палата района.

2. Наименования органов местного самоуправления, образующих структуру органов местного самоуправления Куйтунского района, установлены настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Иркутской области.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 21. Мэр района

1. Мэр района является высшим должностным лицом Куйтунского района, возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Куйтунского района, осуществляет представительные и иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Мэр района возглавляет администрацию района.

3. Мэр района избирается на муниципальных выборах, сроком на пять лет.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

4. Ежегодно не позднее чем через 4 месяца после окончания соответствующего календарного года мэр района отчитывается перед населением Куйтунского района. Отчет мэра района подлежит опубликованию в установленном порядке. В указанном отчете отражаются:

- 1) итоги деятельности органов местного самоуправления Куйтунского района за соответствующий календарный год;
- 2) перспективные планы социально-экономического развития Куйтунского района на очередной календарный год;
- 3) информация об обеспечении органами местного самоуправления Куйтунского района прав жителей Куйтунского района в сфере занятости, образования, культуры, здравоохранения и иных по усмотрению мэра района.

Статья 22. Полномочия мэра района

1. Мэр района как глава муниципального образования:

1) представляет Куйтунский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Куйтунского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые районной Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания районной Думы;

4.1.) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

4.2.) Мэр представляет Думе района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации района и иных подведомственных мэру района органов местного самоуправления, о ходе реализации программы социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой;

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

5) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним законодательством и настоящим Уставом.

1.1. Мэр района подконтролен и подотчетен населению и районной Думе.

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

1.2. Мэр района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия мэра района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(ч. 1.2. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

2. Мэр района как глава администрации района:

1) руководит деятельностью администрации района, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации района по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации района федеральными законами и законами области;

2) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Куйтунского района, выступает в суде без доверенности от имени Куйтунского района;

3) представляет администрацию района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям мэра муниципального образования Куйтунский район и администрации района, а также по вопросам организации деятельности администрации района;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

5) утверждает положения об органах администрации района, не наделенных правами юридического лица;

6) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации района, определяет их полномочия;

7) обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

8) организует прием граждан;

9) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями районной Думы.

Статья 23. Вступление в должность мэра района

1. Мэр района вступает в должность после его избрания.

Мэру района выдается удостоверение об избрании мэром района.

Полномочия мэра района начинаются со дня его официального вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного мэра района.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134)

2. Официальное вступление в должность мэра района производится не позднее чем через 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134; от 13.03.2007 г. № 179)

Вступая в должность, мэр района приносит торжественную присягу: "Вступая в должность мэра муниципального образования Куйтунский район, торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Иркутской области, Устав муниципального образования Куйтунский район, уважать, охранять и защищать интересы населения муниципального образования, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности мэра муниципального образования Куйтунский район".

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Присяганосится в торжественной обстановке в присутствии депутатов районной Думы, представителей общественности, и по приглашению - прокурора Куйтунского района, председателя суда Куйтунского района, депутатов Законодательного собрания области, должностных лиц Правительства Иркутской области.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.03.2007 г. № 179, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 24. Гарантии деятельности мэра района

1. Мэру района в соответствии с законодательством гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий.

2. Решением районной Думы в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области для мэра района устанавливаются:

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

1) денежное содержание, включая размер должностного оклада, порядок выплаты денежного содержания, размер надбавок и иных выплат к должностному окладу;

2) порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) порядок обеспечения транспортным средством и средствами связи;

4) порядок обеспечения служебным жилым помещением на период исполнения полномочий;

5) отдельные вопросы, связанные с установлением гарантий осуществления полномочий мэра района, могут регулироваться решениями Думы муниципального образования Куйтунский район, в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий мэра района

1. Полномочия мэра района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

3) отрешения от должности в соответствии с законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134)

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия мэра района;

10) отзыва избирателями.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

1.1. Полномочия мэра района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения мэром района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах мэра района, факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах мэра района.

(ч. 1.1. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337)

2. Полномочия мэра района прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий мэра района избрание нового мэра района осуществляется в соответствии с законодательством.

3.1. В случае, если избранный на муниципальных выборах мэр района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения районной Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы мэра района не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

(ч. 3.1. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

Статья 26. Право мэра района на отставку

1. Мэр района имеет право на отставку по собственному желанию.

2. Отставка мэра района осуществляется путем направления мэром района соответствующего письменного заявления в районную Думу с указанием мотивов ухода в отставку.

3. Районная Дума не позднее одного месяца со дня поступления заявления принимает решение о констатации отставки мэра района.

4. При отставке мэру района выплачивается выходное пособие в размере его трехмесячного денежного вознаграждения.

Статья 27. Исполнение обязанностей мэра района в случае досрочного прекращения его полномочий, временного отсутствия

В случае досрочного прекращения полномочий мэра района до избрания нового мэра района либо временного отсутствия мэра района (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей мэра района.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

Статья 28. Районная Дума

1. Районная Дума состоит из 19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 19.02.2013 г. № 271)

Районная Дума осуществляет полномочия в коллегиальном порядке.

Районная Дума правомочна, если в ее состав избрано не менее чем две трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

Если в районную Думу избрано менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов, то заседания вновь избранной районной Думы не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава районной Думы до дня формирования не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов районной Думы нового созыва.

2. Районная Дума обладает правами юридического лица.

3. Расходы на обеспечение деятельности районной Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 29. Председатель, заместитель председателя районной Думы

1. Председатель, заместитель председателя районной Думы избирается тайным голосованием из числа депутатов на первом заседании районной Думы на срок полномочий районной Думы.

2. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) председателя, заместителя председателя районной Думы производится депутатами районной Думы (в том числе путем самовыдвижения), мэром района.

3. Избранным председателем, заместителем председателя районной Думы считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов районной Думы.

Если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то выдвигается другая кандидатура (выдвигаются другие кандидатуры), и процедура избрания повторяется.

4. Председатель районной Думы:

1) председательствует на заседаниях районной Думы, созывает очередные заседания районной Думы, заблаговременно доводит до сведения депутатов и мэра района время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) представляет районную Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления района, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени районной Думы;

3) организует работу районной Думы, ее органов;

4) организует подготовку заседаний районной Думы;

5) формирует по предложениям депутатов районной Думы, мэра района повестку дня заседания районной Думы и подписывает указанный проект;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134)

6) ежегодно представляет районной Думе на рассмотрение информацию о деятельности районной Думы;

7) в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в местном бюджете на осуществление деятельности районной Думы, открывает и закрывает лицевой счет районной Думы;

8) организует прием районной Думой граждан, рассмотрение их обращений;

9) от имени районной Думы подписывает заявления в суды, выдает доверенности;

10) направляет принятые районной Думой нормативные правовые акты мэру района в течение трех дней со дня их принятия;

11) подписывает решения районной Думы;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 19.02.2013 г. № 271)

12) издает постановления, распоряжения по вопросам организации деятельности

районной Думы, подписывает протоколы заседаний районной Думы и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями районной Думы;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

13) является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих и других работников районной Думы;

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями районной Думы.

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

4.1. Председателю районной Думы решением районной Думы, в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области устанавливается:

1) денежное содержание, включая размер должностного оклада, порядок выплаты денежного содержания, размер надбавок и иных выплат к должностному окладу;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) обеспечение транспортным средством и средствами связи;

4) отдельные вопросы, связанные с установлением гарантий осуществления полномочий председателя районной Думы, могут регулироваться решениями районной Думы, в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

5. Председатель, заместитель председателя районной Думы вправе возглавлять постоянный комитет или комиссию районной Думы.

6. Заместитель председателя районной Думы осуществляет полномочия председателя районной Думы в случае его временного отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя районной Думы при временном отсутствии председателя районной Думы полномочия председателя районной Думы исполняет один из председателей постоянных комитетов районной Думы по поручению заместителя председателя районной Думы.

7. Процедура досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя районной Думы определяется Регламентом районной Думы. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя районной Думы, из состава депутатов вновь избирается председатель, заместитель председателя районной Думы в порядке, определяемым Регламентом районной Думы.

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 30. Полномочия районной Думы

1. В соответствии с Федеральным законом в исключительной компетенции районной Думы находятся:

1) принятие Устава муниципального образования Куйтунский район и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета по представлению мэра района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Куйтунского района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

(в ред. Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118);

7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

8) определение порядка участия Куйтунского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

11) принятие решения об удалении мэра района в отставку;

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

2. К полномочиям районной Думы также относятся в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством:

1) следующие полномочия по вопросам осуществления местного самоуправления:

а) определение с учетом положений настоящего Устава порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

б) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва депутата районной Думы, мэра района, изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, если иное не установлено федеральными законами;

2) следующие полномочия по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

а) по представлению мэра района:

утверждение структуры администрации района;

учреждение органов администрации района, обладающих правами юридического лица;

утверждение положений об органах администрации района, обладающих правами юридического лица;

б) принятие отставки по собственному желанию мэра района, депутата районной Думы, констатация досрочного прекращения полномочий мэра района, депутата районной Думы по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

в) самороспуск районной Думы;

г) определение порядка деятельности и формирование Контрольно-счетной палаты района;

д) формирование Избирательной комиссии района;

е) реализация права законодательной инициативы в Законодательном собрании области;

3) следующие полномочия по вопросам внутренней организации своей деятельности:

а) принятие Регламента Думы муниципального образования Куйтунский район и определение в нем порядка организации и деятельности районной Думы с учетом положений настоящего Устава;

б) избрание председателя, заместителя председателя районной Думы, председателей постоянных комитетов и комиссий районной Думы, прекращение их полномочий; формирование и прекращение полномочий органов районной Думы;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.03.2007 г. № 179, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

в) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

4) следующие полномочия по вопросам бюджета:

а) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений районной Думы;

б) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Куйтунском районе;

в) образование целевых бюджетных фондов в соответствии с законодательством;

5) иные полномочия:

а) установление официальных символов Куйтунского района и порядка их использования;

б) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства области;

в) установление порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий;

г) принятие программы социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район и утверждение отчета о ходе ее реализации;

д) рассмотрение ежегодной информации председателя районной Думы о деятельности районной Думы и опубликование ее в средствах массовой информации;

е) заслушивает ежегодные отчеты мэра района о результатах его деятельности, деятельности администрации района и иных подведомственных мэру района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой;

ж) заслушивает ежегодные отчеты мэра района о ходе реализации программы социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район;

з) определение порядка присвоения звания «Почетный гражданин Куйтунского района» и установление прав и льгот «Почетным гражданам Куйтунского района».

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

3. Районная Дума также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом области, законами области и настоящим Уставом.

Статья 31. Организация деятельности районной Думы

1. Депутаты районной Думы осуществляют свои полномочия не на постоянной основе, за исключением председателя районной Думы.

Организацию деятельности районной Думы в соответствии с настоящим Уставом осуществляет председатель районной Думы, избираемый из своего состава.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

2. К организационным формам деятельности районной Думы относятся заседания районной Думы, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий районной Думы.

Основной организационной формой деятельности районной Думы являются заседания проводимых по единой повестке дня. Заседания проводятся не реже одного раза в три месяца.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания по инициативе:

- 1) мэра района;
- 2) не менее одной трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов районной Думы;
- 3) не менее одного процента жителей Куйтунского района, обладающих избирательным правом.

Инициатор проведения внеочередного заседания представляет председателю районной Думы письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

4. Заседание районной Думы правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от установленного числа депутатов районной Думы.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.03.2009 г. № 369)

5. Первое заседание вновь избранной районной Думы созывается председателем Избирательной комиссии района не позднее месяца со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов районной Думы.

Первое заседание вновь избранной районной Думы открывает председатель Избирательной комиссии района.

До избрания из состава районной Думы председателя районной Думы заседание ведет старейший по возрасту депутат районной Думы.

6. Мэр района либо иное должностное лицо администрации района по его поручению вправе участвовать в заседаниях районной Думы с правом совещательного голоса, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы муниципального образования Куйтунский район.

Предложения мэра района либо иного лица по его поручению (по повестке и не по повестке дня), предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

7. Для обеспечения деятельности районной Думы может быть образован аппарат районной Думы.

Аппарат районной Думы осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности районной Думы, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования Куйтунский район.

Председатель районной Думы утверждает штатное расписание аппарата районной Думы и осуществляет полномочия его руководителя (в том числе полномочия, предусмотренные абзацем третьим части 7 статьи 52, частями 1 и 3 статьи 53, статьей 55 настоящего Устава, в случае учреждения в аппарате районной Думы муниципальных должностей муниципальной службы).

8. Организация работы районной Думы определяется Регламентом Думы муниципального образования Куйтунский район в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9. Расходы на обеспечение деятельности Думы района предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Думой района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования и депутатов.

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 32. Органы районной Думы

1. Для организации деятельности районной Думы, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий районная Дума создает из состава депутатов органы районной Думы.

2. Органами районной Думы являются постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы.

3. Постоянные комитеты являются основными органами районной Думы.

Обязательным является образование постоянных комитетов, осуществляющих подготовку к рассмотрению районной Думой вопросов:

1) местного бюджета;

2) экономики Куйтунского района, районного хозяйства и муниципальной собственности;

3) социальной политики;

4) сельского хозяйства.

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

4. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы районной Думы, а также перечень, порядок формирования, структура и организация работы органов районной Думы определяются Регламентом Думы муниципального образования Куйтунский район.

5. Комиссия по регламенту и депутатской этике избирается из числа депутатов на первом заседании районной Думы и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования Куйтунский район.

6. Комиссия по регламенту и депутатской этике осуществляет уведомительную регистрацию фракций, в которые депутаты районной Думы вправе объединяться по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Порядок создания и деятельности фракций, порядок работы фракций в органах районной Думы определяется в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Думы муниципального образования Куйтунский район.

Статья 32.1. Фракции районной Думы

(статья 32.1. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

1. Депутаты районной Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Иркутской области и (или) регламентом либо иным актом районной Думы.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в районной Думе, а также членство депутатов в

этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в районной Думе, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 33. Реализация районной Думой контрольных функций

1. Районная Дума осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов районной Думы, иных органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Контроль осуществляется районной Думой непосредственно, а также путем образования Контрольно-счетной палаты района.

2. С целью обеспечения осуществления контрольных функций районная Дума вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3. Районная Дума может осуществлять контроль за деятельностью депутатов районной Думы, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц в формах:

1) направления депутатских запросов и обращений;

2) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

4. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года мэр района представляет районной Думе отчет о результатах его деятельности, деятельности администрации района и иных подведомственных мэру района органов местного самоуправления, о ходе реализации программы социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район, в том числе о решении вопросов, поставленных районной Думой.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Руководитель финансового органа администрации района и руководитель органа администрации района по управлению муниципальным имуществом представляют районной Думе отчет о деятельности возглавляемых ими органов администрации района по поручению мэра района.

5. Порядок осуществления районной Думой контрольных функций устанавливается Регламентом Думы муниципального образования Куйтунский район в соответствии с законодательством.

Статья 34. Прекращение полномочий районной Думы

1. Полномочия районной Думы прекращаются со дня начала работы районной Думы нового созыва.

2. Полномочия районной Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия районной Думы также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается при условии, если за самороспуск проголосовало не менее чем две трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов районной Думы;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов районной Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 - 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

3. Досрочное прекращение полномочий районной Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий районной Думы или досрочного прекращения полномочий депутатов районной Думы, влекущего за собой неправомерность районной Думы, выборы назначаются в соответствии с законодательством.

Статья 35. Депутат районной Думы

1. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях районной Думы;

2) участие в работе постоянных и временных комитетов и комиссий, временных рабочих групп районной Думы;

3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение районной Думы;

4) участие в выполнении поручений районной Думы.

2. Депутат районной Думы при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения Куйтунского района, действующим законодательством и своими убеждениями, не может быть привлечен к ответственности по результатам его голосования и в связи с принятием решения в районной Думе, если иное не установлено федеральными законами.

Депутат представительного органа муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, если иное не установлено законодательством.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134)

3. Депутат поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

В пределах своих полномочий депутат рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы, предложения и иные обращения граждан и организаций и способствует их своевременному разрешению.

Депутат районной Думы отчитывается перед избирателями округа о своей работе не реже одного раза в полугодие в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального образования Куйтунский район. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. Для этого под письменным требованием о проведении внеочередного отчета депутата необходимо собрать подписи не менее одного процента от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа и направить указанное требование в районную Думу.

4. Депутат, группа депутатов вправе обращаться к мэру района, руководителям администрации района и в её структурные подразделения, к руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, к должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Куйтунского района, к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входят рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения или связанным с реализацией депутата его полномочий.

Обращение в письменной форме направляется депутатом или группой депутатов или передается в районную Думу для направления ответственному лицу и осуществления контроля за его исполнением.

Должностные лица, к которым направлены обращения депутата обязаны дать ответ на указанные обращения или предоставить запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

5. Депутаты или группа депутатов вправе вынести на рассмотрение районной Думы обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Куйтунского района, по вопросам, входящим в компетенцию районной Думы.

Обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании районной Думы для признания его депутатским запросом.

Решение о признании депутатского обращения запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением районной Думы.

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать на него ответ в письменной форме не позднее 15 дней со дня его поступления.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

6. Депутату районной Думы гарантируется возмещение части расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, за счет средств местного бюджета в порядке и размере, установленном решением районной Думы.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

7. Ограничения, связанные со статусом депутата районной Думы, определяются федеральными законами.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

7.1. Депутат районной Думы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(часть 7.1. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

8. Правила депутатской этики определяются Регламентом Думы муниципального образования Куйтунский район.

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 36. Срок полномочий депутата районной Думы и основания прекращения депутатской деятельности

1. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы районной Думы нового созыва.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134)

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий районной Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

2.1. Полномочия депутата районной Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(ч. 2.1. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

3. Досрочное прекращение полномочий депутата наступает со дня принятия районной Думой соответствующего решения либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий районной Думы.

4. Решение районной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата районной Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями районной Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

(ч. 4 введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Статья 37. Администрация района

1. Руководство администрацией района осуществляет мэр района на принципах единоначалия.

Администрация района подконтрольна в своей деятельности районной Думе в пределах полномочий последней.

2. Администрация района обладает правами юридического лица.

3. Финансирование администрации района осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. К полномочиям администрации района относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Куйтунского района;

2) формирование, исполнение местного бюджета;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном районной Думой;

4) разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Куйтунского района;

5) разработка и представление районной Думе структуры администрации района и положений об органах администрации района, наделенных правами юридического лица;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата районной Думы, мэра района голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

7) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации района;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

9) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в порядке, определенном решением районной Думы; принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в порядке, определенном администрацией района;

(п. 9 ч. 4 в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337)

10) осуществление управления муниципальными предприятиями и учреждениями;

11) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) формирование и размещение муниципального заказа;

13) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных администрации района органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами области;

14) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления района, за исключением отнесенных к компетенции районной Думы, Контрольно-счетной палаты района, Избирательной комиссии района.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.03.2007 г. № 179)

Статья 38. Заместители мэра района

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118; от 25.12.2015 г. № 73)

1. Заместители мэра района являются должностными лицами назначаемыми мэром района.

2. Заместители мэра района в своей деятельности подотчетны и подконтрольны мэру района.

3. Заместители мэра района:

1) координируют деятельность отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации района по отдельным направлениям деятельности и (или) выполняют иные функции в соответствии с обязанностями, возложенными на них мэром района;

2) могут одновременно являться руководителями отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации района.

Статья 39. Формы и порядок осуществления контроля мэром района, заместителями мэра района и иными должностными лицами администрации района

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

1. Мэр района, заместители мэра района осуществляют контроль за деятельностью администрации района, органов администрации района, должностных лиц администрации района и органов администрации района в формах:

(с изм. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

1) истребования отчетов, иной информации (письменной и устной, периодической и оперативной или иной) по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, исполнения муниципальных правовых актов;

2) проведения совещаний, приемов, назначения служебных проверок, расследований;

3) осмотра объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4) в иных формах, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Должностные лица администрации района осуществляют контроль за деятельностью должностных лиц курируемых и (или) подчиненных органов администрации района в соответствии с полномочиями, определенными положениями о соответствующих органах администрации района и должностными инструкциями.

3. Порядок осуществления мэром района и должностными лицами администрации района контрольных функций определяется муниципальными правовыми актами администрации района в соответствии с настоящим Уставом.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Статья 40. Структура администрации района

1. Структура администрации района утверждается районной Думой по представлению мэра района.

В структуру администрации района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации района - комитеты, управления, департаменты, службы и иные органы. В составе комитетов, управлений, департаментов, служб и иных органов администрации района могут создаваться отделы и секторы.

2. Основаниями для государственной регистрации органов администрации района в качестве юридических лиц являются решение районной Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем районной Думой по представлению мэра района.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Положения об органах администрации района, не обладающих правами юридического лица, утверждаются мэром района.

3. Органы администрации района самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

Функции и полномочия органов администрации района, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми мэром района либо районной Думой в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4. Для обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации района могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации района.

Указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых мэром района, и формируются мэром района.

Статья 41. Контрольно-счетная палата района

1. Контрольно-счетная палата района формируется районной Думой в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях проведения экспертизы проектов местного бюджета; проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета; организации и осуществления контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации; контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Куйтунский район; оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности; проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Куйтунский район, а также муниципальных программ; анализа бюджетного процесса в муниципальном образовании Куйтунский район и подготовки предложений, направленных на его совершенствование; подготовки информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представления такой информации в районную Думу и мэру муниципального образования Куйтунский район; участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции; осуществления иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Иркутской области Российской Федерации и нормативными правовыми актами районной Думы.

Контрольно-счетная палата района также осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Куйтунский район.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

2. Контрольно-счетная палата района обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетная палата района состоит из председателя, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу: - председателем районной Думы; - депутатами районной Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов районной думы; - мэром муниципального образования Куйтунский район, из числа высококвалифицированных специалистов в области финансов, экономики и права.

Предложения о кандидатурах на должность аудиторов контрольно-счетной палаты района вносятся в районную Думу в порядке, установленном нормативным правовым актом районной Думы. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты района устанавливается нормативным правовым актом или регламентом районной Думы. Председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должности районной Думой сроком на пять лет.

В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетных органов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты района. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется нормативно-правовым актом районной Думы. Структура контрольно-счетной палаты района утверждается районной Думой.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.12.2012 г. № 187)

4. Председатель районной Думы является представителем нанимателя (работодателем) для председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты района, председатель Контрольно-счетной палаты района является представителем нанимателя (работодателем) для всех других работников Контрольно-счетной палаты района.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Куйтунского района обязаны представлять в Контрольно-счетную палату района по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Контрольно-счетная палата района подотчетна районной Думе.

Контрольно-счетная палата района ежегодно представляет районной Думе отчет о своей деятельности, в том числе о проведенных проверках.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

7. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной палаты района определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами районной Думы. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Иркутской области.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Статья 42. Избирательная комиссия муниципального образования Куйтунский район

1. Избирательная комиссия муниципального образования Куйтунский район, именуемая в настоящем Уставе как Избирательная комиссия района, формируется в случаях, установленных законом, и организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата районной Думы, мэра района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, его преобразования.

2. Количество членов Избирательной комиссии района с правом решающего голоса составляет 10 человек.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

3. Порядок формирования и деятельности Избирательной комиссии района, компетенция и срок полномочий, статус членов комиссии устанавливаются федеральными законами и законами области.

4. Информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии района осуществляет администрация района.

5. Избирательная комиссия района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 42.1. Гарантии, предоставляемые выборному лицу местного самоуправления, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий

1. Выборному лицу местного самоуправления (мэр района, председатель районной Думы) осуществлявшему полномочия на постоянной основе устанавливается единовременная выплата в размере его трехмесячной оплаты труда, при прекращении его полномочий в следующих случаях:

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

- 1) окончания срока полномочий и неизбрания на новый срок полномочий;
- 2) отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении лицом полномочий выборного лица местного самоуправления не менее одного срока, на который оно было избрано;

3) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования.

2. Утратила силу. – Решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

3. Утратила силу. – Решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Статья 42.2. Пенсионное обеспечение лиц осуществлявших полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе

Лицу, осуществлявшему полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, назначается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке, установленном муниципальным правовым актом районной Думы, за счет средств местного бюджета.

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.03.2009 г. № 369, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Глава 5 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 43. Система муниципальных правовых актов Куйтунского района

В систему муниципальных правовых актов Куйтунского района входят настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме, правовые акты мэра района, администрации района, нормативные и иные правовые акты районной Думы, распоряжения и приказы руководителей органов администрации района, правовые акты Избирательной комиссии района.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 19.02.2013 г. № 271)

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального образования Куйтунский район, мэром муниципального образования Куйтунский район, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Куйтунского района.

(абзац дополнен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.11.2016 г. № 144)

Статья 44. Устав района и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

1. Устав муниципального образования принимается районной Думой.

2. Проект Устава района, проект решения районной Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава района, внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием

(обнародованием) установленного районной Думой порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения районной Думы, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Для дачи заключения мэру района указанные проекты Устава, решений, внесенные в районную Думу иными субъектами права правотворческой инициативы, направляются в течение трех рабочих дней со дня их поступления в районную Думу. Заключение мэра района представляется в районную Думу в течение тридцати рабочих дней со дня получения мэром района соответствующего проекта Устава, решения.

3. Устав района, Решение районной Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов районной Думы, подписывается мэром района.

4. Устав района, Решение районной Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав района, Решение районной Думы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Мэр района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий районной Думы, принявшей решение о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и предусматривающие создание контрольно-счетной палаты, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Статья 45. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Куйтунского района осуществляется путем прямого волеизъявления населения Куйтунского района, выраженного на местном референдуме.

2. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва мэра района, досрочного прекращения полномочий районной Думы.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 46. Правовые акты администрации муниципального образования Куйтунский район

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

1. Мэр района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами области, настоящим Уставом и решениями районной Думы, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации района.

2. Постановления и распоряжения администрации района вступают в силу со дня их подписания мэром района, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

3. Постановления администрации района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

4. Постановления и распоряжения администрации района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено администрацией района или должностными лицами администрации района, принявшими (издавшими) соответствующее постановление или распоряжение, в случае упразднения администрации района или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий администрации района или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия постановления или распоряжения отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление администрацией района отдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными законами и законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Иркутской области).

Действие постановления или распоряжения, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его администрацией района или должностным лицом администрации района в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация района или должностные лица администрации района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187, от 24.12.2013 г. № 337)

5. Постановления и распоряжения администрации района утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Статья 47. Правовые акты районной Думы

1. Районная Дума принимает решения:

1) по вопросам, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории Куйтунского района. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного настоящим Уставом числа депутатов районной Думы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами области и настоящим Уставом, а также по вопросам организации деятельности районной Думы, решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании районной Думы депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

2. Решения районной Думы о принятии Устава муниципального образования «Куйтунский район» и внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями от установленного числа депутатов районной Думы.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.03.2009 г. № 368)

3. Правом внесения проектов решений районной Думы на рассмотрение районной Думы (правом правотворческой инициативы) обладают мэр района, депутаты районной Думы, председатель контрольно-счетной палаты, инициативные группы граждан, прокурор района.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Проекты решений, внесенные мэром района, по его предложению рассматриваются районной Думой в первоочередном порядке.

Порядок внесения проектов нормативных решений районной Думы на рассмотрение районной Думы, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Думы муниципального образования Куйтунский район.

4. Решения районной Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районной Думы по инициативе мэра района или при наличии заключения мэра района.

5. Решения принятые районной Думой, не имеющие нормативного характера подписываются председателем районной Думы. Решения принятые районной Думой имеющие нормативный характер подписываются и обнародуются мэром района.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

6. Решение, принятое районной Думой, имеющее нормативный характер направляется мэру района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Мэр района имеет право отклонить решение, принятое районной Думой. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в районную Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если мэр района отклонит решение, оно вновь рассматривается районной Думой. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов районной Думы, оно подлежит подписанию мэром района в течение семи дней и обнародованию.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

7. Решения районной Думы вступают в силу со дня их подписания мэром района либо председателем районной Думы, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

8. Нормативные решения районной Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения районной Думы, принятые по результатам проверок Контрольно-счетной палаты района, подлежат опубликованию в средствах массовой информации в установленном порядке.

9. Решения районной Думы могут быть отменены или их действие может быть приостановлено районной Думой, в случае упразднения районной Думы либо изменения перечня её полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление районной Думой отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Действие решения районной Думы, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается районной Думой в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания районная Дума обязана сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей - не позднее трех дней со дня принятия районной Думой решения.

(абзац ч. 9 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337)

10. Решение районной Думы утрачивает силу в случае истечения срока его действия либо в случаях его исполнения или отмены в порядке, установленном частью 9 настоящей статьи.

Статья 48. Правовые акты органов администрации района

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

1. Руководители органов администрации района по вопросам, отнесенным к их полномочиям, издают распоряжения и приказы:

1.1. Распоряжения по вопросам, отнесенным к целям и задачам, для достижения которых указанные органы были созданы.

1.2. Приказы руководителей издаются по иным вопросам, отнесенным к компетенции руководителя организации.

2. В случае противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу, правовым актам районной Думы, мэра района распоряжений и приказов руководителей органов администрации района такие распоряжения и приказы могут быть отменены, изменены путем внесения изменений и дополнений, признаны утратившими силу принявшим их руководителем, мэром района, а в случаях, предусмотренных законодательством – органами государственной власти.

Статья 49. Правовые акты Избирательной комиссии района

Избирательная комиссия района принимает правовые акты в случаях и в порядке, установленных законодательством.

Статья 50. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в периодическом печатном издании, с которым имеют возможность ознакомления жители Куйтунского района.

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

Глава 6 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 51. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

1. Должности муниципальной службы в соответствии с законами Иркутской области подразделяются на следующие группы:

1.1. Главная группа должностей муниципальной службы: заместители мэра муниципального района, председатели комитетов, начальники управлений (начальники отделов в качестве самостоятельных структурных подразделений администрации);

1.2. Ведущая группа должностей муниципальной службы: заместители начальников комитетов, управлений (заместители начальников отделов как самостоятельных структурных подразделений администрации);

1.3. Старшая группа должностей муниципальной службы: начальники (заведующие) отделов в комитетах, управлениях, консультанты;

1.4. Младшая группа должностей муниципальной службы: главный специалист, ведущий специалист, специалист, специалист I категории, специалист II категории.

2. Порядок прохождения муниципальной службы, правовое положение лиц, замещающих должности муниципальной службы, определяются федеральными законами, законами области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Реестр муниципальных служащих, перечень должностей муниципальной службы муниципального образования Куйтунский район утверждается мэром муниципального образования Куйтунский район (руководителем соответствующего органа местного самоуправления). Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Думы.

4. Утратила силу. – Решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 52. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным муниципальным правовым актом мэра муниципального образования Куйтунский район.

2. Не имеют права состоять на муниципальной службе граждане при наличии следующих обстоятельств:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии

с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

(п. 9.1 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.11.2016 г. № 144)

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

(п. 10 ч. 2 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337)

2.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(п. 8 ч. 4 в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337)

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

(п. 10.1 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.11.2016 г. № 144)

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Сведения, представленные в соответствии с настоящей статьей гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

6. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора (контракта – в случаях установленных законодательством) в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

Срочный трудовой договор заключается при замещении следующих должностей муниципальной службы на срок, не превышающий срока полномочий мэра района: заместители мэра, должности учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

(с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29; от 25.12.2015 г. № 73)

7.1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым районной Думой. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются районной Думой.

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

(в. ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297)

Статья 53. Аттестация муниципального служащего

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

(в. ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297; с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом области.

(в. ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297)

Статья 54. Основания и порядок прекращения муниципальной службы

1. Основанием для прекращения муниципальной службы являются обстоятельства, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе.

2. Порядок прекращения муниципальной службы определяется трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297)

Статья 55. Оформление увольнения с должности муниципальной службы

Увольнение с должности муниципальной службы муниципального служащего в органе местного самоуправления оформляется актом представителя нанимателя (работодателя). Указанные акты должны содержать основания увольнения с должности муниципальной службы.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297)

Статья 56. Классные чины муниципальных служащих

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Муниципальным служащим присваиваются классные чины в порядке установленным законом Иркутской области и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

Статья 57. Сложение полномочий муниципальным служащим

1. Заместители мэра, лица замещающие должности, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, слагают свои полномочия перед лицом вновь избранным и вступившим в должность мэра. Письменные заявления о сложении полномочий подаются указанными лицами мэру муниципального образования Куйтунский район в день его вступления в должность.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297; от 25.12.2015 г. № 73)

2. В случае расторжения срочного трудового договора муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере его трехмесячного денежного содержания.

Муниципальный служащий, уволенный в связи со сложением полномочий, зачисляется в резерв муниципальной службы.

3. По взаимному согласию срочный трудовой договор может быть заключен на новый срок. В этом случае увольнение не производится и выходное пособие не выплачивается.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297)

Статья 58. Гарантии деятельности муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Иркутской области и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 59. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297; с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством регулирующим порядок прохождения муниципальной службы.

(в. ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297, в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 60. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) утратил силу – Решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(в. ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных

расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.11.2016 г. № 144)

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

(в. ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297)

4. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(ч. 5 введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

Статья 60.1. Требования к служебному поведению муниципального служащего

(ст. 60.1. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 61. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(п. 3 ч. 1 в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187; с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297)

Статья 62. Ответственность муниципального служащего

Муниципальный служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 63. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. Муниципальный служащий в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, несет дисциплинарную ответственность.

2. На муниципального служащего могут налагаться следующие меры взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение со службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

5. Муниципальному служащему, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания не может быть выплачена премия и денежное поощрение.

(в. ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297)

Статья 63.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(статья 63.1. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Иркутской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Иркутской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.».

Статья 64. Кадровая работа

1. Общее руководство кадровой политикой в администрации района осуществляет мэр района.

2. В администрации района действует специальный орган (самостоятельное структурное подразделение администрации) для осуществления организационного, технического, правового, информационного обеспечения установленного порядка поступления, прохождения, прекращения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации деятельности, компетенция органа ведающего кадровыми вопросами в администрации района, определяется положением утвержденным мэром района;»;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.05.2008 г. № 297)

Глава 7 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 65. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Куйтунского района.

2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности Куйтунского района, от его имени осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 66. Состав муниципального имущества

1. В соответствии с федеральным законодательством в собственности Куйтунского района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 17.06.2014 г. № 378)

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в

порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами районной Думы;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.03.2007 г. № 179)

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1. статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

(п. 5 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 17.06.2014 г. № 378; с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

1.1. – 1.2. - утратили силу – решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.03.2007 г. № 179)

1.3. утратил силу. – Решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 17.06.2014 г. № 378.

1.4. утратил силу. – Решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 17.06.2014 г. № 378.

(ч. 1.4. введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

2. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 17.06.2014 г. № 378)

Статья 67. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Куйтунского района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами районной Думы в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Статья 68. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и иными организациями

1. Муниципальное образование Куйтунский район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий устанавливает районная Дума.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

В порядке, установленном районной Думой, мэр района принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, утверждает их уставы, определяет в уставах цели, условия и порядок их деятельности, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных организаций, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Администрация района заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений о деятельности руководимых ими организаций не реже двух раз в текущем году.

3. Районная Дума совместно с представительными органами иных муниципальных образований вправе принять решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения.

4. В соответствии с федеральным законодательством районная Дума может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с коммерческими и некоммерческими организациями, не находящимися в муниципальной собственности, определяются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 69. Местный бюджет

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

1. Куйтунский район имеет собственный местный бюджет.

Местный бюджет и свод бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовому органу администрации района информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Местный бюджет и отчет о его исполнении утверждаются решениями районной Думы по представлению мэра.

6. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета, подготовки и утверждения отчета об исполнении местного бюджета определяется нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Куйтунском районе, принимаемым районной Думой в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29; с изм. решение Думы муниципального образования Куйтунский район от 25.12.2015 г. № 73)

8. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29; от 25.12.2015 г. № 73)

Статья 70. Доходы местных бюджетов

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 71. Расходы местного бюджета

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Районная Дума самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда мэра района, председателя районной Думы с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления муниципальным служащим устанавливаются решением районной Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

Размер и оплата труда муниципальных служащих администрации района, органов администрации района, работников муниципальных учреждений устанавливается мэром района.

Размер и оплата труда муниципального служащего, работника районной Думы, председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты района устанавливается председателем районной Думы.

Размер и оплата труда муниципальных служащих и работника аппарата Контрольно-счетной палаты района устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты района.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 72. Резервный фонд

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации для осуществления непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Порядок формирования и расходования средств резервного фонда устанавливается администрацией района в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Уставом.

3. Отчеты о расходовании средств резервного фонда включаются в отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 73. Бюджетный процесс

1. Деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением регулируется нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Куйтунском районе, разрабатываемым в соответствии с общими принципами бюджетного устройства и процесса, установленными федеральным и областным законодательством.

2. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, утверждению отчета об исполнении местного бюджета, входят мэр района, районная Дума, администрация района, Контрольно-счетная палата района и иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами районной Думы и администрации района возложены бюджетные полномочия.

Статья 74. Разработка проекта местного бюджета

1. Решение о подготовке проекта местного бюджета принимает мэр района.

Разработку проекта местного бюджета осуществляет администрация района.

2. Порядок и сроки разработки проекта местного бюджета, перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом местного бюджета, определяются нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Куйтунском районе.

Проект местного бюджета составляется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленными законодательством.

Статья 75. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Местный бюджет рассматривается и утверждается районной Думой по представлению мэра района.

2. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета районной Думой устанавливается нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Куйтунском районе.

3. Решение районной Думы об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 76. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа администрации района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решением районной Думы по представлению мэра района.

5. Мэр района ежеквартально представляет районной Думе информацию о ходе исполнения местного бюджета.

6. Отчет об исполнении местного бюджета готовит финансовый орган администрации района на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств.

Отчет об исполнении местного бюджета представляется мэром района в районную Думу в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Куйтунском районе.

7. До начала рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета в районной Думе Контрольно-счетной палатой района проводится внешняя проверка отчета, объем, порядок, форма и способ которой определяются нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Куйтунском районе.

8. Районная Дума рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета по докладу мэра района.

Статья 77. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Куйтунского района по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 78. Средства самообложения граждан

Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением районной Думы.

Вопросы введения и использования разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 19.02.2013 г. № 271)

Статья 79. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 17.06.2014 г. № 378)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 80. Муниципальные заимствования

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит администрации района.

Статья 81. Отношения с бюджетами поселений, входящих в состав Куйтунского района

1. В бюджеты поселений, входящих в состав Куйтунского района, в соответствии с едиными для всех данных поселений нормативами отчислений, установленными нормативными правовыми актами районной Думы, могут зачисляться:

1) доходы от местных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты муниципальных районов;

2) доходы от региональных налогов и сборов, подлежащие зачислению в соответствии с законом области в бюджеты муниципальных районов;

3) доходы от федеральных налогов и сборов, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) законом области.

2. Расходы местного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Куйтунского района, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

3. Районный фонд финансовой поддержки поселений образуется и дотации из него предоставляются в порядке, установленном законом области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, исходя из уровня бюджетной обеспеченности поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Куйтунского района, осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

4. Распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением районной Думы о местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 82. Муниципальный финансовый контроль

1. Органами муниципального финансового контроля являются:

- 1) финансовый орган администрации района;
- 2) Контрольно-счетная палата района.

2. Органы муниципального финансового контроля обладают полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Районная Дума осуществляет финансовый контроль в форме:

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 13.03.2007 г. № 179)

- 1) рассмотрения информации об исполнении местного бюджета;
- 2) рассмотрения и утверждения местного бюджета;
- 3) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета;
- 4) рассмотрения заключений, предложений и иной информации Контрольно-счетной палаты района по результатам осуществления контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- 5) в иных формах, установленных законодательством.

Глава 8 ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

Статья 83. Межмуниципальное сотрудничество

1. Сотрудничество Куйтунского района с иными муниципальными образованиями осуществляется в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Куйтунского района с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления, решения вопросов местного значения.

2. Куйтунский район участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

- 1) путем участия в создании и деятельности Совета муниципальных образований Иркутской области в соответствии с законодательством;
- 2) посредством учреждения органами местного самоуправления Куйтунского района и органами местного самоуправления иных муниципальных образований хозяйственных обществ в целях совместного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством;
- 3) участие в создании межмуниципального печатного средства;

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134)

4) в иных формах, не противоречащих законодательству.

(введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.10.2006 г. № 134)

3. Порядок участия Куйтунского района в межмуниципальном сотрудничестве определяется районной Думой в соответствии с законодательством.

Статья 84. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях

Органы местного самоуправления Куйтунского района вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

Глава 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 86. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов районной Думы, мэра района перед населением

(в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов районной Думы, мэра района перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, мэра в соответствии с указанным Федеральным законом.

Статья 87. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава области, законов области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 88. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 89. Удаление мэра района в отставку

(введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 22.02.2011 г. № 118)

1. Районная Дума в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить мэра района в отставку по инициативе депутатов районной думы или по инициативе Губернатора Иркутской области;

2. Основаниями для удаления мэра района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) мэра района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности мэра района районной Dumой по результатам его ежегодного отчета перед районной Dumой, данная два раза подряд;

(п. 3 ч. 2 в ред. решения Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337)

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

(п. 4 ч. 2 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 28.02.2012 г. № 187)

5) допущение мэром района, администрацией района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

(п. 5 ч. 2 введен решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 24.12.2013 г. № 337)

3. Инициатива депутатов районной Думы об удалении мэра района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов районной Думы, оформляется в виде обращения, которое вносится в районную Dumу. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения районной Думы об удалении мэра района в отставку. О выдвижении данной инициативы мэр района и Губернатор Иркутской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районную Dumу.

4. Рассмотрение инициативы депутатов районной Думы об удалении мэра района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов районной Думы об удалении мэра района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) мэра района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении мэра района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Иркутской области.

6. Инициатива Губернатора Иркутской области об удалении мэра района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в районную Думу вместе с проектом соответствующего решения районной Думы. О выдвижении данной инициативы мэр района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районную Думу.

7. Рассмотрение инициативы депутатов районной Думы или Губернатора Иркутской области об удалении мэра района в отставку осуществляется районной Думой в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение районной Думы об удалении мэра района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов районной Думы.

9. Решение районной Думы об удалении мэра района в отставку подписывается председателем районной Думы.

10. При рассмотрении и принятии районной Думой решения об удалении мэра района в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов районной Думы или Губернатора Иркутской области и с проектом решения районной Думы об удалении его в отставку;
- 2) предоставление ему возможности дать депутатам районной Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если мэр района не согласен с решением районной Думы об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение районной Думы об удалении мэра района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если мэр района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением районной Думы.

13. В случае, если инициатива депутатов районной думы или Губернатора Иркутской области об удалении мэра района в отставку отклонена районной Думой, вопрос об удалении мэра района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение районной Думы не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания районной Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Мэр района, в отношении которого районной Думой принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

(ч. 14 введена решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 18.03.2015 г. № 29)

Статья 90. Порядок проведения процедуры отзыва мэра муниципального образования Куйтунский район, депутата думы муниципального образования Куйтунский район

1. Под отзывом мэра муниципального образования Куйтунский район, депутата муниципального образования Куйтунский район (далее - депутат районной Думы) понимается досрочное прекращение полномочий мэра района, депутата районной Думы по результатам голосования по отзыву соответственно мэра района, депутата районной Думы

2. Для инициирования процедуры отзыва создается на добровольной основе инициативная группа:

2.1. По выдвижению инициативы по отзыву мэра района - минимальной численностью 300 человек - для сбора подписей избирателей муниципального образования Куйтунский район в ее поддержку из числа избирателей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район.

2.2. По выдвижению инициативы по отзыву депутата районной Думы - минимальной численностью 100 человек - для сбора подписей избирателей соответствующего избирательного округа в ее поддержку из числа избирателей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего избирательного округа муниципального образования Куйтунский район.

3. На первом собрании инициативной группы принимается решение о выступлении с инициативой отзыва мэра района (депутата районной Думы), избирается из ее состава председатель инициативной группы, а также определяются иные лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченные представители инициативной группы).

4. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения избирательной комиссией муниципального образования Куйтунский район (далее - избирательная комиссия Куйтунского района) о её регистрации.

5. Для принятия решения о регистрации инициативной группы граждане обращаются с ходатайством, подписываемым председателем и секретарем инициативной группы, о ее регистрации в избирательную комиссию Куйтунского района, которая действует в качестве комиссии по отзыву мэра (депутата Думы района) со дня такого обращения.

6. В ходатайстве инициативной группы должны быть указано:

6.1. Фамилия, имя, отчество отзываемого лица.

6.2. Занимаемая должность отзываемого лица, а если отзываемое лицо - депутат районной Думы, то избирательный округ, по которому он был избран.

6.3. Причина отзыва с указанием нарушенных норм действующего законодательства, муниципальных правовых актов Куйтунского района, подтвержденных в судебном порядке.

6.4. Список членов инициативной группы, где должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования органа, выдавшего документ, каждого члена инициативной группы, подпись и дата. Список членов инициативной группы должен быть заверен подписями председателя и секретаря инициативной группы.

6.5. Список лиц (председатель, секретарь), уполномоченных действовать от имени инициативной группы на территории муниципального образования Куйтунский район, избранных собранием инициативной группы.

7. Одновременно с ходатайством в избирательную комиссию Куйтунского района представляется протокол первого собрания инициативной группы граждан, который должен содержать:

7.1. Повестку заседания.

7.2. Указание лиц, избранных председателем и секретарем собрания.

7.3. Решения по повестке заседания с указанием количества проголосовавших по каждому вопросу, в том числе по вопросу об избрании председателя и других уполномоченных лиц инициативной группы.

7.4. Фамилия, имя, отчество и подписи председателя и секретаря собрания.

7.5. Фамилия, имя, отчество и подписи всех участников собрания.

8. Избирательная комиссия Куйтунского района в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

8.1. О направлении ходатайства и приложенных к нему документов в районную Думу в случае соответствия представленных документов требованиям настоящей статьи.

8.2. Об отказе в регистрации инициативной группы в случае отсутствия документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящей статьи, несоответствия их требованиям настоящей статьи.

9. Районная Дума в течение 20 дней с момента поступления к ним документов из избирательной комиссии должна принять решение о законности или незаконности формирования инициативной группы и соответствии или несоответствии ее действий действующему федеральному и областному законодательству, правовым актам муниципального образования Куйтунский район.

10. В случае признания районной Думой законности создания инициативной группы и легитимности ее действий избирательная комиссия Куйтунского района регистрирует инициативную группу, выдает ей регистрационное свидетельство и сообщает об этом в средства массовой информации.

10.1. Решение о регистрации инициативной группы принимается в течение 15 дней со дня признания законным создания инициативной группы, Думой района.

10.2. Решение о регистрации инициативной группы подлежит направлению в избирательную комиссию Иркутской области в течение 5 дней со дня его принятия.

10.3. Если Дума муниципального образования Куйтунский район признает, что при создании инициативной группы или при осуществлении инициативной группой своих действий были допущены нарушения федерального и (или) областного законодательства, положений настоящей статьи, избирательная комиссия Куйтунского района отказывает инициативной группе в регистрации и выдает ей решение комиссии, в котором указываются основания отказа. Данное решение должно быть выдано инициативной группе не позднее чем через 1 день со дня его принятия.

10.4. Решение о регистрации или об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законом.

11. После регистрации инициативной группы по отзыву мэра района (депутатов районной Думы) осуществляется сбор подписей в поддержку вынесения на голосование вопроса по отзыву мэра района (депутата районной Думы). Форма подписного листа, в который осуществляется сбор подписей, является свободной, но должна содержать в себе следующие обязательные сведения:

11.1. Наименование "Подписной лист по отзыву выборного должностного лица (по отзыву депутата)".

11.2. Фамилию, имя, отчество отзываемого лица.

11.3. Занимаемую должность отзываемого лица, а если отзываемое лицо - депутат Думы района, то избирательный округ, по которому он был избран.

12. Данные о лице, поддерживающем инициирование отзыва мэра района, депутата районной Думы, указанные в пунктах 13.2 - 13.5 настоящей статьи, могут вноситься в подписной лист лицом, осуществляющим сбор подписей, указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

13. В подписном листе по отзыву мэра района (депутата районной Думы) должны быть указаны следующие сведения о лице, поддерживающем инициативу:

13.1. Фамилия, имя и отчество.

13.2. Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения).

13.3. Адрес места жительства, указанный в паспорте или в документе, заменяющем паспорт гражданина.

13.4. Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

13.5. Вносимые собственноручно лицом, поддерживающим инициативу, подпись и дату ее внесения.

14. Подписной лист заверяется лицом, осуществлявшим сбор подписей лиц, поддерживающих отзыв мэра района, депутатов районной Думы, где указывает:

14.1. Свою фамилию, имя и отчество.

14.2. Адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

14.3. Серию и номер (номер), дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт.

14.4. Собственноручно: подпись и дату заверки подписного листа.

15. После окончания сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее количество собранных подписей, поданных в поддержку отзыва мэра района (депутата районной Думы), и составляет итоговый протокол, в котором указываются: дата регистрации инициативной группы, дата начала и дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей. Указанный протокол подписывается председателем и секретарем инициативной группы.

16. Уполномоченный представитель инициативной группы передает избирательной комиссии Куйтунского района:

16.1. Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

16.2. Экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению местного референдума.

16.3. Список лиц, осуществлявших сбор подписей, заверенный председателем и секретарем инициативной группы.

17. Для инициирования процедуры отзыва мэра района инициативной группой должны быть собраны подписи в количестве 5% от числа избирателей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район.

18. Для инициирования процедуры отзыва депутатов Думы района инициативной группой должны быть собраны подписи в количестве 5% от числа избирателей, но не менее 100 подписей избирателей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район, соответствующего округа.

19. При приеме документов избирательная комиссия Куйтунского района заверяет каждый подписной лист своей печатью, проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе "Об итогах сбора подписей в поддержку отзыва мэра района (депутата Думы района)", а затем выдает уполномоченному представителю инициативной группы подтверждение в письменной форме о приеме подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени приема подписных листов. Второй экземпляр подтверждения, подписанный принимавшим документы лицом, остается в избирательной комиссии муниципального образования Куйтунский район.

20. После выдачи подтверждения о приеме подписных листов исправление сведений, содержащихся в принятых документах, замена документов, внесение новых или дополнительных документов, включая подписные листы, не допускаются.

21. Проверка соблюдения порядка сбора подписей в поддержку инициативы отзыва мэра района (депутатов районной Думы), оформления подписных листов, достоверности подписей и сведений о лицах, поддержавших инициирование отзыва, содержащихся в

подписных листах, осуществляется в порядке, предусмотренном областным законодательством о референдуме.

22. По результатам проверки достоверности данных, содержащихся в подписных листах, подпись гражданина, поддерживающего инициирование референдума, может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной согласно областному законодательству о референдуме.

23. Если суммарное количество недостоверных и (или) недействительных подписей лиц, выявленных при выборочной проверке, составит 10 и более процентов от общего количества подписей, подлежащих проверке в соответствии с пунктом 21 настоящей статьи, дальнейшая проверка подписных листов прекращается и инициатива отзыва мэра района (депутата районной Думы) считается невыдвинутой.

24. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей лиц, поддержавших процедуру отзыва, а также количество подписей, признанных недостоверными или недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Протокол подписывается председателем избирательной комиссии Куйтунского района. Заверенная копия протокола передается лицу, сдавшему заявление и подписи в избирательную комиссию.

25. В случае, если проведенная избирательной комиссией проверка подписных листов повлечет за собой отказ в вынесении на голосование вопроса об отзыве мэра района (депутата районной Думы), лицо, представившее в избирательную комиссию заявление и подписи, вправе получить в комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей недостоверными или недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными или недействительными. Итоговый протокол прилагается к решению комиссии.

26. В случае принятия избирательной комиссией решения о вынесении на голосование вопроса об отзыве мэра района (депутата районной Думы) копия указанного решения направляется мэру района, в районную Думу, в Избирательную комиссию Иркутской области и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

27. Голосование об отзыве мэра района (депутата районной Думы) может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

28. Голосование об отзыве мэра района (депутата районной Думы) назначается районной Думой по представлению избирательной комиссии в течение 30 дней после поступления соответствующего представления. Решение районной Думы о назначении голосования об отзыве мэра района (депутата районной Думы) принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районной Думы. В случае несоблюдения срока, указанного в данной части, голосование об отзыве мэра района (депутата районной Думы) назначается избирательной комиссией не позднее чем через 40 дней после направления соответствующего представления в районную Думу.

29. Днем голосования об отзыве мэра района (депутата районной Думы) должен быть установлен день не позднее чем через 90 дней после вынесения соответствующего решения.

30. Решение о назначении голосования по отзыву мэра района (депутатов районной Думы) подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 60 дней до дня голосования.

Решение о назначении голосования по отзыву мэра района (депутатов районной Думы), а также о перенесении дня голосования подлежит официальному опубликованию в средствах

массовой информации и направляется в Избирательную комиссию Иркутской области не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

31. В случае возникновения, после назначения Думой муниципального образования Куйтунский район голосования по отзыву мэра района (депутатов районной Думы) обстоятельств, исключающих в соответствии с Федеральным законом проведение такого голосования, Дума вправе отменить свое решение.

32. В случае, если голосование по отзыву мэра района (депутатов районной Думы) не назначено Думой муниципального образования Куйтунский район или избирательной комиссией в установленные сроки, голосование может быть назначено на основании решения суда в порядке, предусмотренном федеральными законами.

33. Процедура голосования по отзыву мэра района, депутата районной Думы проводится по правилам, установленным федеральным законодательством о выборах и референдумах.

34. Мэр района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании Куйтунский район по состоянию на первое июля или первое января, приближенное к месяцу инициирования, соответствующего года, в котором инициирован отзыв.

35. Депутат районной Думы считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе муниципального образования по состоянию на первое июля или первое января соответствующего года, в котором инициирован отзыв.

36. Итоговый протокол голосования по отзыву мэра района, депутата районной Думы в пятидневный срок утверждается председателем избирательной комиссии Куйтунского района и подписывается всеми членами избирательной комиссии Куйтунского района с правом решающего голоса.

37. Итоги голосования по отзыву депутата районной Думы, мэра района подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

38. Итоги голосования по отзыву депутата районной Думы, мэра района обязательны для исполнения.

Глава местного самоуправления
А.Н.БОРОДАВКИН