



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » марта _____ 2017 г.

р.п. Куйтун

№ 95-п

Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Куйтунский район

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Куйтунский район и упорядочения комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», статьи 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Куйтунский район (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район «Положения о порядке комплектования и приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Куйтунский район» от 05.12.2014 года № 794 – п считать утратившим силу.

3. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И.:

- опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край» и разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru.

4. начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район «Положения о порядке комплектования и приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Куйтунский район» от 05.12.2014 года № 794 – п о признании утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район Дыня Н.В.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

Порядок
комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения
муниципального образования Куйтунский район

1. Общее положение

1.1 Настоящий Порядок определяет последовательность действий при формировании контингента воспитанников в муниципальные образовательные учреждения (далее - Порядок).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Уставом муниципального образования Куйтунский район ;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.

2. Формирование списка

детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных учреждениях

2.1. Формирование списка детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных учреждениях Куйтунского района с 1 сентября текущего календарного года (далее - Список детей), осуществляется из числа детей, состоящих на учете в автоматизированной информационной системе "Комплектование ДОУ" (далее - АИС КДОУ) по состоянию на 1 июня текущего календарного года, в автоматическом режиме АИС КДОУ.

2.2. После 1 июня текущего календарного года в Список детей могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право преимущественного (первоочередного или внеочередного) приема в муниципальные образовательные учреждения Куйтунского района (далее - МКОУ), в случае если соответствующее право у них возникло после 1 июня текущего календарного года.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, а также дети, имеющие право преимущественного (первоочередного или внеочередного) приема в МКОУ, не

включенные в Список детей, включаются в Список детей, которым место в МКОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3. Основное и дополнительное комплектование

3.1. Комплектование МКОУ осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года путем распределения по каждому МКОУ детей, включенных в Список детей (основное комплектование МКОУ).

3.2. В остальной период с 1 сентября текущего календарного года по 1 июня следующего календарного года комплектование производится на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места (дополнительное комплектование МКОУ).

3.3 Основное и дополнительное комплектование МКОУ осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Куйтунский район, осуществляющим полномочия в сфере образования - Управление образования администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – Управление образования).

3.4. Управление образования определяет количество детей, подлежащих приему в каждое МКОУ, в зависимости от возрастных групп, имеющих в МКОУ, от наличия в данных группах свободных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26.

3.5. Управление образования формирует Список детей, подлежащих приему в МКОУ, с учетом даты их постановки на учет в АИС КДОУ, наличия преимущественного права (первоочередного или внеочередного на предоставление места в МКОУ).

3.6. Список детей, подлежащих приему в МКОУ, формируется по возрастам:

- первая группа для детей раннего возраста - от 2 месяцев до 10 месяцев;
- вторая группа для детей раннего возраста - от 10 месяцев до 1 года 10 месяцев;
- первая младшая группа - от 1 года 10 месяцев до 2 лет 10 месяцев;
- вторая младшая группа - от 2 лет 10 месяцев до 3 лет 10 месяцев;
- средняя группа - от 3 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев;
- старшая группа - от 4 лет 10 месяцев до 5 лет 10 месяцев;
- подготовительная к школе группа - от 5 лет 10 месяцев до 8 лет.

3.7. Список детей, подлежащих приему в МКОУ, формируется на электронном и бумажном носителях и утверждается приказом начальника Управления образования (далее - начальник управления.).

3.8. Список детей, подлежащих приему в МКОУ, подлежит передаче заведующему МКОУ в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения приказом начальника Управления образования.

3.9. Если в процессе основного комплектования места в МКОУ предоставляются не всем детям, включенным в Список детей, эти дети обеспечиваются местами в МКОУ в рамках дополнительного комплектования на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года в соответствии с пунктами 2.2., 3.2 настоящего Порядка. В случае, если в рамках дополнительного комплектования дети не обеспечены местом в МКОУ, такие дети учитываются в списке детей, которым место в МКОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.10. В случае создания мест в связи с вводом в эксплуатацию нового здания МКОУ основное или дополнительное комплектование данного МКОУ осуществляется из числа детей, стоящих на учете в АИС КДОУ, близлежащих к данному МКОУ, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.11. При отказе родителей (законных представителей) от места в предложенном МКОУ, родители (законные представители) в течение трех дней с даты получения уведомления заведующего МКОУ о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в МКОУ, в письменной форме уведомляют заведующего об отказе от места. В данном случае ребенок восстанавливается на учет в АИС КДОУ по дате его первоначальной постановки на учет.

4. Выдача уведомлений о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в МКОУ

4.1. Заведующий МКОУ в течение 5 рабочих дней с даты получения списков детей, подлежащих приему в МКОУ, оповещает родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему, и необходимости лично обратиться в МКОУ для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в МКОУ (далее - уведомление), посредством телефонной связи и путем направления извещения заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в списке детей, подлежащих приему в МКОУ.

4.2. На основании списков детей, подлежащих приему в МКОУ, заведующий выдает родителю (законному представителю) уведомление согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

В случае неявки в МКОУ родителей (законных представителей) в течение 15 дней с момента получения извещения либо возврата в МКОУ заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МКОУ.

4.3. Выдача уведомления родителю (законному представителю) производится в день его обращения под роспись о получении. В журнале регистрации уведомлений заведующий МКОУ делает отметку о выдаче уведомления с указанием Ф.И.О. родителя (законного представителя), даты его выдачи.

4.4. Родители (законные представители) детей, имеющих преимущественное право на предоставление места в МКОУ во внеочередном и первоочередном порядках, представляют заведующему МКОУ документы, указанные в Приложении N 2 к настоящему Порядку, в течение срока, указанного в уведомлении. При принятии документов заведующий МКОУ выдает родителю (законному представителю) расписку об их получении согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

В случае непредставления в срок (за исключением уважительных причин), указанный в абзаце первом настоящего пункта, документов, указанных в Приложении N 2 к настоящему Порядку, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МКОУ.

4.5В срок до 25 июля текущего года заведующий МКОУ направляет с сопроводительным письмом в управление образования список детей, подлежащих приему в МКОУ, с информацией о дате уведомления родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему, и документы о наличии у детей внеочередного и первоочередного права на получение места в МКОУ (далее - сопроводительное письмо).

4.6. Специалист управления образования (далее - специалист управления) вносит информацию, предоставленную заведующим МКОУ, в АИС КДОУ в течение 5 рабочих дней с даты поступления сопроводительного письма в управление образования, а в случае исключения из списка детей, подлежащих приему в МКОУ, также вносит информацию о восстановлении указанных детей в АИС КДОУ по дате их первоначальной постановки на учет.

4.7 С даты внесения информации, предоставленной заведующим МКОУ, в АИС КДОУ автоматически формируются направления в МКОУ для детей, подлежащих приему

в МКОУ, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - направления).

4.8. Направления формируются до 1 августа текущего года и заверяются факсимильной подписью начальника Управления образования.

4.9. Направление передается заведующему МКОУ в течение 3 рабочих дней с даты его заверения начальником Управления образования, действительно в течение 30 дней с даты его получения заведующим. Направление является основанием для приема ребенка в МКОУ.

4.10. В случае, если по истечении срока, указанного в уведомлении, родитель (законный представитель) не обратился в МКОУ для оформления ребенка в данное МКОУ, либо не подал заведующему МКОУ заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока, место в МКОУ сохраняется за ребенком в течение 30 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении. В случае, если по истечении 30 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) не обратились в МКОУ для оформления ребенка, специалист Управления образования вносит в АИС КДОУ сведения о снятии ребенка с учета.

5. Особенности комплектования детей

с ограниченными возможностями здоровья МКОУ, где имеются группы компенсирующей направленности, оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией

5.1. С целью получения места в МКОУ, где имеются группы компенсирующей или оздоровительной направленности, родители (законные представители) детей должны предоставить в Управление образования заявление о переводе очереди ребенка в АИС КДОУ в МКОУ, где имеются соответствующие группы (для детей, состоящих на учете в АИС КДОУ в иное МКОУ), заявление о постановке на учет в АИС КДОУ в одно из МКОУ, где имеются соответствующие группы (для детей, не стоящих на учете в АИС КДОУ, в том числе посещающих иные МКОУ). Заявление может быть подано в Управление образования лично заявителем или направлено с использованием современных средств коммуникации (факса, электронной почты).

5.2. Заявление о переводе очереди ребенка в АИС КДОУ подается в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Порядка.

5.3. Заявление о постановке на учет в АИС КДОУ подается в соответствии с действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей на обучение в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

5.4. Комплектование МКОУ, где имеются группы компенсирующей, или оздоровительной направленности, осуществляется в соответствии с разделами 2,3,4 настоящего Порядка.

6. Порядок установления преимущества

(первоочередного или внеочередного) на получение места в МДОУ

6.1 Для установления преимущества в виде первоочередного или внеочередного права на получение места в МКОУ родители (законные представители) подают в период с 1 сентября текущего календарного года до 1 июня следующего календарного года в Управление образования письменное заявление об установлении преимущества на имя начальника управления образования с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) с приложением перечня документов, необходимых для установления преимущества, предусмотренного Приложением N 2 к настоящему Порядку.

6.2. Категории граждан, имеющих право на получение преимущества в виде

первоочередного или внеочередного права на получение места в МКОУ, определяются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

6.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) об установлении преимущества осуществляется в Управлении образования по адресу: 665302, Иркутская область, р.п Куйтун, ул. Ленина 38 в соответствии с расписанием приема граждан:

понедельник с 9.00 до 17.00
вторник с 9.00 до 17.00
среда с 9.00 до 17.00
четверг с 9.00 до 17.00
пятница с 9.00 до 1.00
обеденный перерыв с 13-00 до 14-00
суббота - выходной день
воскресенье - выходной день.

6.4. Заявление об установлении преимущества подлежит регистрации специалистом Управления образования в АИС КДОУ в день его поступления в Управление образования.

6.5. Установление преимущества осуществляется специалистом Управления образования во время приема заявления путем внесения соответствующей записи в АИС КДОУ.

6.6. Основанием для отказа в установлении льготы является непредставление родителем (законным представителем) документов, подтверждающих право на получение преимущества предусмотренных Приложением N 2 к настоящему Порядку.

6.7. Специалист управления образования во время приема заявления уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в установлении преимущества и в течение 30 дней с даты регистрации заявления в АИС КДОУ подготавливает проект мотивированного отказа в установлении преимущества, обеспечивает его подписание начальником управления и направляет отказ родителям (законным представителям) простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

7. Порядок перевода очереди ребенка в АИС КДОУ

7.1. Перевод очереди ребенка в АИС КДОУ осуществляется в МКОУ, за которым на основании приказа начальника Управления образования закреплена территория, где проживает или пребывает ребенок, при наличии уважительных причин.

Уважительными причинами являются: изменение места жительства или места пребывания ребенка, ввод в эксплуатацию нового МКОУ по месту жительства ребенка, закрытие МКОУ на капитальный ремонт (строительство), реконструкцию, отсутствие в МКОУ соответствующих возрастных групп, отсутствие в МКОУ для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей, комбинированной направленности или групп оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией.

7.2. Для перевода очереди ребенка в АИС КДОУ из одного МКОУ в другое (далее - перевод очереди в АИС КДОУ) родители (законные представители) подают в Управление образования следующие документы:

1) письменное заявление о переводе очереди в АИС КДОУ на имя начальника Управления образования.

В заявлении должны быть указаны уважительная причина, послужившая основанием для обращения за переводом, почтовый адрес родителей (законных представителей);

2) в случае изменения места жительства или места пребывания ребенка к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания;

3) в случае ввода в эксплуатацию нового МКОУ по месту жительства ребенка к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

4) при переводе детей с ограниченными возможностями здоровья в связи с отсутствием в МКОУ групп компенсирующей, комбинированной направленности к заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

5) при переводе детей с туберкулезной интоксикацией в связи с отсутствием в МКОУ групп оздоровительной направленности к заявлению прилагается справка-заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера.

7.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) о переводе очереди в АИС КДОУ осуществляется в Управлении образования.

7.4. Заявление о переводе очереди в АИС КДОУ подлежит регистрации специалистом Управления образования в АИС КДОУ в день его поступления.

7.5. Перевод очереди в АИС КДОУ осуществляется специалистом Управления образования во время приема.

7.6. Перевод очереди в АИС КДОУ производится по дате первоначальной постановки ребенка на учет в АИС КДОУ.

7.6. Основанием для отказа в переводе очереди в АИС КДОУ является непредставление документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка.

7.7. Специалист Управления образования во время приема заявления уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в переводе очереди в АИС КДОУ и в течение 30 дней с даты регистрации заявления подготавливает проект мотивированного отказа в переводе очереди в АИС КДОУ, обеспечивает его подписание начальником Управления образования и направляет отказ родителям (законным представителям) простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

8. Основания для снятия ребенка с учета в АИС КДОУ

8. Ребенок подлежит снятию с учета в АИС КДОУ в следующих случаях:

- в случае приема ребенка в МДОО;
- в случае подачи родителями (законными представителями) в департамент образования заявления о снятии ребенка с учета в АИС КДОУ в письменной форме;
- в случае если ребенок был исключен из списка детей, подлежащих приему в МДОО, по причине неявки родителей (законных представителей) в течение 15 дней с момента получения извещения либо возврата в МДОО заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения, и при следующем комплектовании ребенок также был исключен из списка детей, подлежащих приему в МДОО, по этой же причине;
- по истечении 30 дней с момента окончания срока, указанного в уведомлении, в случае если родители (законные представители) не обратились в МДОО для оформления ребенка в данную МДОО либо не подал заведующему МДОО заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока.

На бланке учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что ребенок

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
внесен в список детей, подлежащих приему в МКОУ

(указать: в группу полного дня (12-часового пребывания));

1. Вам необходимо течение 15 дней с даты получения настоящего уведомления представить документы заведующему, подтверждающие внеочередное или первоочередное право на предоставление места в детском саду. В случае непредставления документов, подтверждающих внеочередное или первоочередное право на предоставление места в детском саду, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МКОУ, восстанавливается на учет в АИС КДОУ по дате его первоначальной постановки на учет.

2. Вам необходимо в срок до _____ обратиться к заведующему с личным заявлением о приеме ребенка в МКОУ при предъявлении:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2) медицинского заключения;

3) оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5) документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

6) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, поступающих в группы компенсирующей направленности);

7) Заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера (для детей, поступающих в группы оздоровительной направленности).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ на время обучения ребенка.

В случае, если по каким-либо причинам Вы не имеете возможности обратиться в МКОУ для оформления ребенка в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, Вам необходимо в течение указанного срока подать заведующему МКОУ заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока.

В случае непредставления в срок документов, предусмотренных настоящим пунктом, либо заявления о причинах пропуска срока место в МКОУ сохраняется за ребенком в течение 30 дней с момента окончания срока, предусмотренного настоящим пунктом.

По истечении 30 дней с момента окончания срока, предусмотренного настоящим пунктом,

место за ребенком не сохраняется, и ребенок подлежит снятию с учета в АИС КДОУ.

3. Порядок подачи заявления о приеме ребенка в МКОУ.

Форма заявления размещена на сайте МКОУ.

Заявление может быть подано:

1) на личном приеме в часы и дни приема, указанные на официальном сайте МКОУ;

2) в форме электронного документа (документ, подписанный электронной подписью) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронному адресу: _____.

При подаче заявления в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящего уведомления оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2 настоящего уведомления предъявляются заведующему в срок до _____.

Заведующий

дата выдачи

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку комплектования
детей в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения
муниципального образования
Куйтунский район

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ,
ИМЕЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА В
СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, И ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВНЕОЧЕРЕДНОМ ЛИБО ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ

1.	Категории детей, имеющие право на предоставление места в муниципальной дошкольной образовательной организации во внеочередном порядке	Документы, подтверждающие право
1.1.	Дети судей	- паспорт; - справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с даты ее получения)
1.2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	- паспорт; - справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с даты ее получения)

1.3.	Дети прокуроров	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с даты ее получения)
1.4.	<p>Дети:</p> <p>1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,</p> <p>2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; <p>3) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места</p>	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом; ликвидатора последствий чернобыльской катастрофы в 1986 - 1990 годах; эвакуированного либо переселенца; - документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; - удостоверение, выданное Комитетом ветеранов подразделений особого риска Российской Федерации на основании заключения медико-социальной экспертной комиссии

	<p>дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;</p> <p>4) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;</p> <p>5) рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;</p> <p>6) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития</p>	
1.5	<p>Дети:</p> <p>1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава</p>	<p>-паспорт - удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p>

<p>органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;</p> <p>2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;</p> <p>3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p> <p>Дети первого и второго поколения, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей:</p> <p>1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;</p> <p>2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;</p> <p>3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично) подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития,</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>4) граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);</p> <p>5) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);</p> <p>6) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);</p> <p>7) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности)</p>	
1.6.	<p>Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей после 1 августа 1999 г., умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>- паспорт; - документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, пропажи без вести</p>
1.7.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших,</p>	<p>- паспорт;</p>

	ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, пропажи без вести
1.8.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	- паспорт; - документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, признания гражданина пропавшим без вести
2.	Категории детей, имеющие право на предоставление места в муниципальной дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке	Документы, подтверждающие право
2.1.	Дети: 1) сотрудника полиции; 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u>	- паспорт с оттиском штампа о регистрации по месту жительства в городе Саянске - справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения); - документ, в установленном порядке подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; - факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u> ; - в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства в городе Саянске - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства в городе Саянске
2.2.	Дети военнослужащих, проходящих военную	- паспорт с оттиском штампа о регистрации по

	службу по контракту или военную службу по призыву, а также дети военнослужащих, уволенных с военной службы	<p>месту жительства в городе Саянске;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка с места службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (действительна в течение 10 дней с момента ее получения); - в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства в городе Саянске - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства в городе Саянске
2.3.	Дети многодетных семей, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - свидетельства о рождении трех и более несовершеннолетних детей; - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей; - решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) - для усыновителей (удочерителей); - копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (в случае, изменения фамилии родителя (законного представителя)); - справка о составе семьи и (или) о совместном проживании детей с родителем (законным представителем); - <u>сведения</u> о доходах многодетной семьи за последние три месяца, предоставленные по форме, предусмотренной Приложением N 1 к настоящему Приложению
2.4.	Дети-инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - копия свидетельства о рождении ребенка; - медицинское заключение об установлении инвалидности; - заключение муниципальной постоянно действующей медико-психолого-педагогической комиссии
2.5.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - медицинское заключение об установлении инвалидности
2.6.	Дети: 1) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник); 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт с оттиском штампа о регистрации по месту жительства в городе Саянске; - справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения); - документ, в установленном порядке подтверждающий; - факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - факт смерти сотрудника вследствие

<p>обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u></p>	<p>заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в <u>пунктах 1 - 5</u>;</p> <p>- в случае отсутствия в паспорте оттиска штампа о регистрации по месту жительства в городе Саянске - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства в городе Саянске</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение N 3
к Порядку комплектования
детей в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения
муниципального образования
Куйтунский район

На бланке учреждения

РАСПИСКА

Родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

поданы следующие документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное право на предоставление места в детском саду:

N п/п	Документ		
	вид	номер	дата

Заведующий

дата выдачи

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 4
к Порядку комплектования
детей в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения
муниципального образования
Куйтунский район

На бланке Управления образования

Адрес образовательного учреждения

Направление

Заведующий МКО№ _____

(Ф.И.О. заведующего)

Направляется _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Основание выдачи направления _____

Дата выдачи _____ Дата получения _____

Начальник управления образования
муниципального образования
«город Саянск»

(подпись)

Направление действительно в течение 30 дней с даты получения