

20.11.91-17.07.95

**Архивный отдел администрации  
муниципального образования Куйтунский район  
Иркутской области**

17.07.95-14.06.2000

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом и развитию рыночных структур  
Администрации муниципального образования  
Куйтунского района  
р.п. Куйтун Куйтунского района Иркутской области

14.06.2000-12.02.2005

Отдел по управлению муниципальным имуществом  
Администрации муниципального образования  
Куйтунский район

**Муниципальное учреждение «Комитет по управлению  
муниципальным имуществом администрации муниципального  
образования Куйтунский район»**

р.п. Куйтун Куйтунского района Иркутской области

**20.11.91-**

**Фонд № Р - 81**

**Опись №1**

дел постоянного хранения

- 20.11.91-17.07.95 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунского района  
р.п.Куйтун Куйтунского района Иркутской области
- 17.07.95-14.06.2000 Комитет по управлению муниципальным имуществом и развитию рыночных структур  
Администрации муниципального образования Куйтунского района  
р.п.Куйтун Куйтунского района Иркутской области
- 14.06.2000-12.02.2005 Отдел по управлению муниципальным имуществом  
Администрации муниципального образования Куйтунский район  
р.п.Куйтун Куйтунского района Иркутской области
- 12.02.2005- Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район»  
р.п. Куйтун Куйтунского района Иркутской области



УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Архивного  
управления администрации  
Иркутской области

"25" 06 1998 № 7

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙТУНСКОГО РАЙОНА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ.

О П И С Ь № 1

ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
за 1991 - 1995гг.

№	индекс	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	ДАТА	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
1.	•	Документы областных и местных органов власти по основным вопросам деятельности комитета /распоряжения комитета по управлению государственным имуществом Иркутской области, распоряжения МЭРа, решения малого совета, приидиума райисполкома/.	1991 1995	83	
2.	•	Утвержденное постановление комитета	1991	7	
3.	•	Справки, информации, отчеты в вышестоящие организации по основным вопросам деятельности комитета.	1991 1995	42	
4.	•	Утвержденное штатное расписание комитета на 1991-1995 годы.	1991 1995	18	
5.	•	Распоряжения, председателя комитета, по основным вопросам деятельности с № 9 по № 5.	02.06.92 13.01.94	15	
6.	•	Утвержденное постановление комитета	1992	12	
7.	•	Утвержденные программы приватизации государственных предприятий района.	1992 1993	49	
8.	•	Перечень предприятий, кооперативов прошедших государственную регистрацию.	1992	5	
9.	•	Основные показатели о ходе приватизации на территории района /сводные статистические отчеты ф-1,2,3, информации, справки к отчетам/	1992 1993	173	

1	2	3	4	5	6
10	Договора о передаче имущества на оперативное управление органов местного самоуправления.		1992	105	
11	Журнал регистрации выдачи свидетельств о праве собственности		15.06.92		переходящие
12	Годовые сметы расходов комитета		1992 1995		
13	Отчеты о поступлении и распределении средств от приватизации и другие бухгалтерские отчеты.		1992 1995	42	
14	Документы о продаже акций предприятий /договора, списки участников аукциона, справки, реестры/		1993 1994	45	
15	Основные показатели о ходе приватизации на территории района /сводные статотчеты ф-1,2,3 информации справки к отчетам/		1994 1995	144	
16	Акты, записки по результатам проверок работы комитета /налоговой службы, прокуратуры/.		1994 1995	11	
17	Полсжение об организации продажи земельных участков приватизированных государственных предприятий муниципальной собственности.		1995	10	

17а *Досудебная процедура приватизации (постановление, постановление о продаже) 1995* 5  
 В данный раздел списки включено 17 /семнадцать/ дел с № 1 по № 17.

ОПИСЬ СОСТАВИЛА-

З.П.ГОЛУБЬ

Итоговую запись к разделу списки за 1991 - 1997 годы

ЗАВЕРЯЮ: Председатель ЭК-

В.И.КРАСНОВА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом-

*Л.В.ДЕГТЯРЕВА*

10.06.1998 года

*В опись включено 17 (семнадцать) дел с № 1 по № 17 акт приема № от 23.03.98 на 15 кв не приняты в деле № 1, № 11*

*Зам.управляющим по работе с архивом ОУВ - Силкина*

*В опись внесено 16 (шестнадцать) дел с № 1 по № 17, в том числе не приняты номера: 11 Акт приема № от 14.06.2002г.*

*Зав.райархивом ОУВ Т.В.Силкина*  
 14.06.2002г.



Утверждено  
Протокол ЭПК  
Архивного агентства  
Иркутской области  
от 26.11.2009 № 13

Администрация муниципального образования  
Куйтунский район  
Комитет по управлению муниципальным имуществом  
и развитию рыночных структур  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 1998-1999 годы


№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b><u>1998 год</u></b>					
18		Документы о ходе приватизации на территории района (статистические сведения формы 2-3, информации, справки к отчетам )	1998	13	
<b><u>1999 год</u></b>					
19		Документы о ходе приватизации на территории района (статистические сведения формы 2-3, информация, справки к отчетам )	1999	22	

В данный раздел описи включено 2 (два) дела с № 18 по № 19

Опись составила  
Начальник архивного отдела  
Администрации муниципального образования Куйтунский район

  
Е.В.Хужеева

Итоговую запись к разделу описи заверяю :  
Председатель муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район

  
Г.Г.Столбов



Утверждено  
Протокол ЭПК  
Архивного агентства  
Иркутской области  
от 26.11.2009 № 13

Администрация муниципального образования  
Куйтунский район  
Отдел по управлению муниципальным имуществом  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2000-2004 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b><u>2000 год</u></b>					
20		Документы перерегистрации комитета по управлению муниципальным имуществом в отдел по управлению муниципальным имуществом (постановление главы администрации, свидетельство о государственной регистрации, положение об отделе )	2000	4	
21		Документы о ходе приватизации на территории района (статистические сведения формы 2-3, информации, справки к отчетам )	2000	9	
<b><u>2001 год</u></b>					
22		Документы о ходе приватизации на территории района, (статистические сведения форма 2-3, информации, справки к отчетам )	2001	7	
<b><u>2002 год</u></b>					
23		Документы о ходе приватизации на территории района (статистические сведения формы 2-3, информации, справки к отчетам)	2002	9	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**2003 год**

24 / Документы о ходе приватизации на территории района (статистические сведения формы 2-3, информации, справки к отчетам ) 2003 19

**2004 год**

25 / Документы о ходе приватизации на территории района (статистические сведения формы 2-3, справки к отчетам ) 2004 7

В данный раздел описи включено 6 (шесть) дел с № 20 по № 25

Опись составила  
Начальник архивного отдела  
Администрации муниципального образования Куйтунский район

  
Е.В.Хужеева

Итоговую запись к разделу описи заверяю :  
Председатель муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район

  
Г.Г.Столбов

Согласовано  
Председатель муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Куйтунский район

  
Г.Г.Столбов  
23.09.2009г.





Утверждено  
Протокол ЭПК  
Архивного агентства  
Иркутской области  
от 26.11.2009 № 13

Администрация муниципального образования  
Куйтунский район  
Муниципальное учреждение «Комитет по управлению  
муниципальным имуществом»  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005-2007 годы

Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
2	3	4	5	6

**2005 год**

Устав муниципального учреждения  
«Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район»

2005 3

Свидетельства о регистрации (о  
государственной регистрации  
юридического лица , о постановке  
на учет в налоговом органе , о  
внесении записи в единый  
государственный реестр  
юридических лиц)

2005 9

Распоряжения начальника по  
основной деятельности

04.03.2005  
16.12.2005 44

Документы о ходе приватизации на  
территории района (статистические  
сведения формы 2-3, информации ,  
справки к отчетам )

2005 3

**2006 год**

Распоряжения начальника по  
основной деятельности

10.01.2006  
18.12.2006 32




1	2	3	4	5	6
31		Документы о ходе приватизации на территории района (статистические сведения формы 2-3, информации, справки к отчетам)	2006	13	
		<b><u>2007 год</u></b>			
32		Распоряжения начальника по основной деятельности	15.01.2007 27.12.2007	10	
33		Документы о ходе приватизации на территории района (статистические сведения формы 2-3, информации, справки к отчетам)	2007	59	
34		Утвержденное штатное расписание	2007	3	

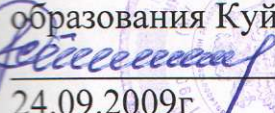
В данный раздел описи включено 9 (девять) дел с № 26 по № 34

Опись составила  
Начальник архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район

  
Е.В.Хужеева

Итоговую запись к разделу  
описи заверяю:  
Председатель муниципального  
учреждения «Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район

  
Г.Г.Столбов

Согласовано  
Председатель муниципального  
учреждения «Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район  
  
Г.Г.Столбов  
24.09.2009г



Муниципальное учреждение  
 «Комитет по управлению  
 муниципальным имуществом  
 администрации муниципального  
 образования Куйтунский район»

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель МУ «КУМИ»  
 Т.Г. Столбов

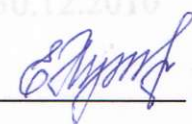
06.10.2011 г.

Фонд № Р-81  
 Опись № 1  
 дел постоянного хранения  
 За 2008-2009 годы


№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2008 год</b>					
35		Распоряжения с № 1 по 58 председателя по основной деятельности	11.01.2008 31.12.2008	86	
36		Документы о ходе приватизации на территории района (статистические сведения формы 2, 3 – приватизация, информации, справки к отчетам)	2008	138	
37		Утвержденное штатное расписание	2008	2	
<b>2009 год</b>					
38		Распоряжения с № 1 по № 122 председателя по основной деятельности	11.01.2009 30.12.2009	217	

1	2	3	4	5	6
39		Документы о ходе приватизации на территории района (статистические сведения формы 2, 3 – приватизация, информации, справки к отчетам)	2009	138	
40		Утвержденное штатное расписание на 2009 год	2009	4	
В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 35 по № 40.					

Опись составила  
Начальник архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район

  
Е.В. Хужеева

Ответственный  
за архив МУ «КУМИ»

  
О.Г. Богданова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК  
МУ «КУМИ»  
от 06.10.2011 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
Архивного агентства  
Иркутской области  
от 24.11.2011 № 14

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК  
МУ «КУМИ»



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
Архивного агентства  
Иркутской области  
от 18.11.2012 № 13

Муниципальное учреждение  
«Комитет по управлению  
Муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МУ «КУМИ»  
*Г.Г. Столбов*

24.09.2012



Фонд № Р-81  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

41		Распоряжения с №1 по №98 председателя по основной деятельности <i>и документы</i> <i>к ккм</i>	12.01.2010 30.12.2010	131	
42		Годовые статистические сведения о приватизации жилищного фонда (формы 1,3) <i>за 2010 год</i>	2010	5	
43		Утвержденное штатное расписание	2010	4	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с №41 по №43

Опись составила  
Начальник архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район

*Е.В. Хужеева*

Е.В.Хужеева

Ответственный  
за архив МУ «КУМИ»

*О.Г. Богданова*

О.Г.Богданова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
МУ «КУМИ»



УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
архивного агентства  
Иркутской области  
от 18.10.2012 № 13

от 24.09.2012 № 1

Муниципальное учреждение  
«Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район»  
(МУ КУМИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель МУ «КУМИ»  
*Е.Г. Столбов*  
06.05.2013



Фонд № Р-81  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

44		Распоряжения с № 1 по № 41 председателя комитета по основной деятельности и документы к ним	14.01.2011 26.12.2011	114	
----	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----	--

45		Утверждённое штатное расписание комитета на 2011 год	2011	1	
----	--	------------------------------------------------------	------	---	--

46		Переписка с государственными органами исполнительной власти Иркутской области по основным вопросам деятельности	2011	65	
----	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----	--

47		Полугодовые статистические сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества (ф. 3-приватизация) за 2011 год	2011	3	
----	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---	--

1	2	3	4	5	6
48	Годовые статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (ф. № 1-МС) по состоянию на 1 октября 2011 года		01.10.2011	5	
49	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. 2-МС) за 2011 год		2011	1	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 44 по № 49

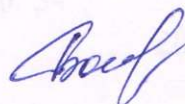
Опись составила:

Начальник архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район:



Е.В.Хужеева

Ответственный  
за архив МУ «КУМИ»



О.Г.Богданова

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
МУ «КУМИ»

от 06.05.2013 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК  
архивного агентства  
Иркутской области  
от 24.08.13 № 7



Муниципальное учреждение  
«Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район  
МУ «КУМИ»



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель МУ «КУМИ»

Г.Г. Столбов

05.05.2014

Фонд № Р-81

Опись № 1

дел постоянного хранения  
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

50	01-05	Распоряжения с № 1 по № 34 председателя комитета по основной деятельности и документы к ним	13.01.2012 21.12.2012	86	
51	02-22	Годовые статистические сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества (ф. 3- приватизация) за 2012 год	2012	6	
52	02-23	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф. 2- МС) за 2012 год	2012	5	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖЕНО



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

53	01-13	Переписка по основным направлениям деятельности: с министерством имущественных отношений Иркутской области о передаче имущества из собственности МО Куйтунский район в Федеральную собственность; с межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 14 по Иркутской области о реализации муниципального имущества; с организациями района об объектах недвижимости числящихся в реестре муниципального имущества МО Куйтунский район	03.04.2012 05.12.2012	31	
----	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----	--

*О 29 марта  
не надо*

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 50 по № 53

Опись составила

Начальник архивного отдела  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район

Е.В. Хужеева

Ответственный за архив МУ «КУМИ»  
05.05.2014

*Свои* О.Г. Богданова

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
МУ «КУМИ»  
от 05.05.2014 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК  
архивного агентства  
Иркутской области  
от 21.04.14 № 4





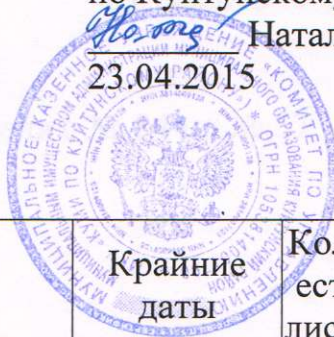
Муниципальное учреждение  
 «Комитет по управлению  
 муниципальным имуществом  
 администрации муниципального  
 образования Куйтунский район  
 (МУ КУМИ по Куйтунскому району)

Фонд № Р-81  
 Опись № 1  
 дел постоянного хранения  
 за 2013 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель МУ КУМИ  
 по Куйтунскому району  
 Натальяченко С.В.

23.04.2015



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство

54	01-05	Распоряжения с № 1 по № 37 председателя комитета по основной деятельности и документы к ним	09.01.2013 18.12.2013	208	
55	02-22	Годовые статистические сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества (ф. 3- приватизация) за 2013 год	2013	4	
56	02-23	Годовые статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (ф. 1-МС) на 1 октября 2013 года	2013	6	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

57 01-13 Переписка по основным направлениям деятельности: с министерством имущественных отношений Иркутской области, с межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы, с организациями района 31.01.2013 25.12.2013 57

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 54 по № 57

Опись составила:

Начальник архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район

Е.В. Хужеева

Ответственный за архив МУ КУМИ по Куйтунскому району  
23.04.2015

О.Г. Богданова

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
МУ КУМИ по  
Куйтунскому району  
от 23.04.2015 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК  
архивного агентства  
Иркутской области  
от 28.05.2015 № 5

В пятницу день выезда 58

(пятидневные выходные) год

с 1 по 5, в том числе:

пятидневка - 1/2

пятидневка - 1/2

1/2 пятидневка - 1/2

1/2 пятидневка - 1/2

от 1 по 5, в том числе на 4 года

пятидневка

пятидневка 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2

1/2 1/2 1/2

