

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН  
ПАНАГИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09. 01. 2015 года

№ 3

п. Панагино

Об оплате труда работников вспомогательного персонала Панагинского сельского поселения.

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Панагинского МО, в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22, 32, 36 Устава Панагинского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Панагинского муниципального образования и (далее – работники), состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.1. Утвердить схему должностных окладов работников (прилагается).

Индексация должностных окладов работников производится в сроки и в размерах, установленных для работников, замещающих соответствующие должности не являющиеся должностями государственной службы в государственных органах Иркутской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением Думы Панагинского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год.

2. Лица, работающие в администрации Панагинского муниципального образования и его структурных подразделениях, не являющиеся должностями муниципальной службы и не относящиеся к работникам администрации. Считаются вспомогательным персоналом администрации Панагинского муниципального образования (далее – вспомогательный персонал).

2.1. Установить, что оплата труда вспомогательного персонала состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры окладов вспомогательного персонала определять в соответствии со схемой должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления - далее схема (прилагается)

2.3. К окладу водителей автотранспорта, определяемым согласно схеме, применять повышающий коэффициент в размере до 0,2; учитывая характер работы, связанный с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровья людей.

2.4. Стимулирующие и компенсационные выплаты для водителей автотранспорта начислять на тарифную ставку с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего постановления.

3. Производить работникам и вспомогательному персоналу следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячного денежного поощрения – в размере 0,5 должностного оклада;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 50 процентов должностного оклада, для водителей автотранспорта указанная надбавка выплачивается в размере до 70 % процентов должностного оклада;

в) ежемесячного денежного поощрения (премии) - 100%,

г) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2-х должностных окладов;

4. Установить, что при формировании фонда оплаты труда работников и вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 6 должностных окладов;

б) надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов; тех. пер.

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 6 должностных окладов;

г) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностного оклада;

5. Фонд заработной платы работников и вспомогательного персонала формировать с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

6. Утвердить:

1) Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии, материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации Панагинского муниципального образования (прилагается);

2) Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации Панагинского муниципального образования (прилагается);

3) Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации Панагинского муниципального образования (прилагается);

7. Признать утратившими силу:

1) Постановление главы Панагинского сельского поселения от.09.01. 2015 года № 3 «Об оплате труда работников вспомогательного персонала Панагинского сельского поселения».

9. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015года.

Глава Панагинского муниципального образования : \_\_\_\_\_

Е.А.Тихонова

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Главы Панагинского МО  
от 09. 01.2015 г. №3

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации Панагинского муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии, материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации Панагинского муниципального образования (далее – работники).

2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде (далее – надбавка) выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ и указывается в трудовом договоре работника.

Работникам выплачивается указанная надбавка в размере 50 процентов от должностного оклада.

Размер надбавки для водителей автотранспорта составляет до 100 процентов, при определении конкретного размера надбавки учитываются следующие условия:

- осуществление работы в ночное время;
- осуществление работы за ненормированный рабочий день.

При определении конкретного размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работником заданий в соответствии с его должностными обязанностями.

Надбавка носит срочный и персонализированный характер и устанавливается на кратковременный период (месяц).

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Премия выплачивается с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- 1) профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;
- 2) своевременного и качественного выполнения работы;
- 3) соблюдения трудовой дисциплины.

Единовременная премия выплачивается за выполнение заданий особой важности и сложности.

Выплата премии оформляется правовым актом представителя нанимателя и может производиться по результатам работы за месяц..

Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

4. На надбавку и премию начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

Глава  
Панагинского муниципального образования: \_\_\_\_\_

Е. А.Тихонова

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Главы Панагинского МО  
от 09. 01.2015г. №3

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации Панагинского муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации Панагинского муниципального образования (далее – работники).

2. В целях настоящего Положения под отработанным временем работника понимаются периоды, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

3. Единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Единовременная выплата производится по заявлению работника в случае:

1) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

2) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

5. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени:

1) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (замены его части денежной компенсацией) работнику, вступившему в трудовые отношения в течение текущего календарного года и не проработавшему полный календарный год;

2) при увольнении работника в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, если ежегодный оплачиваемый отпуск (денежная компенсация) ему не предоставлялся (не предоставлялась) в установленном порядке в данном календарном году.

6. Предоставление единовременной выплаты работнику оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

7. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава

Панагинского муниципального образования : \_\_\_\_\_

Е.А.Тихонова

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Главы Панагинского МО  
от 09.01.2015 г. №3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации Панагинского муниципального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательному персоналу администрации Панагинского муниципального образования (далее – работники).

2. Ежемесячное денежное поощрение может быть выплачено пропорционально отработанному времени в отчетном месяце при условии:

- профессионального, компетентного и качественного выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- своевременного и качественного выполнения планов работы;
- соблюдения трудовой дисциплины.

При ежемесячном денежном поощрении учитываются:

- личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед подразделением;
- проявление инициативы и оперативности.

3. Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за:

- период временной нетрудоспособности;
- период нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

3.1. Несоблюдение трудовой дисциплины:

а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня)

б) появление на работе в состоянии опьянения

в) нарушение режима работы, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы,

д) нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности

е) некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам

3.2 Несоблюдение исполнительской дисциплины:

а) несвоевременное и некачественное исполнение поручений руководителя,

б) несоблюдение сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы;

в) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором,

3.3. Прочие упущения в работе.

4. Факты несоблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, прочие упущения в работе должны быть подтверждены документально.

5. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

6. Выплата ежемесячного денежного поощрения оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

7. На ежемесячное денежное поощрение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава

Панагинского муниципального образования : \_\_\_\_\_

Е.А.Тихонова

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Главы Панагинского МО  
от 09.01.2015 г. №3

**Схема должностных окладов работников , занимающих должности , не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления**

Наименование должности	разряд	должностной оклад, руб.
1. Уборщик служебных помещений	2	2054
2. Сторож	1	1976
3. Водитель	5	2505

Глава Панагинского муниципального образования : \_\_\_\_\_ Е.А.Тихонова