



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 22 » мая 2017 г.

р.п. Куйтун

№ 203-п

Об утверждении порядка проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Куйтунский район

Руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 15 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Иркутской области от 28 декабря 2015 г. № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», ст. ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования, по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Куйтунский район (Приложение № 1).

2. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И. разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по ЖКХ администрации муниципального образования Куйтунский район Молчанова С.М.

Мэр муниципального образования  
Куйтунский район

А.И. Полонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования Куйтунский район  
от 22.05.2017г. №203-п

## ПОРЯДОК

проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Куйтунский район

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и условия проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Куйтунский район (далее – конкурс).

1.3. Целью настоящего Порядка являются повышение уровня безопасности и качества пассажирских перевозок, обеспечение добросовестной конкуренции между перевозчиками.

1.4. Конкурс является открытым.

1.5. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.6. Организатором конкурса является Управление по ЖКХ администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – организатор конкурса).

1.7. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям ст. 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

### 2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

2.1. Организатор конкурса:

- 1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- 2) подготавливает извещение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Куйтунский район ([www.kuitun.irkobl.ru](http://www.kuitun.irkobl.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- 3) осуществляет прием и регистрацию заявок;
- 4) разъясняет конкурсную документацию;

5) направляет запросы в компетентные органы, учреждения и иные организации;

### **3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

3.1. Для проведения конкурса организатор конкурса формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия).

3.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.3. Количественный состав комиссии должен быть не менее 6 человек.

3.4. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) организует и планирует деятельность комиссии;
- 4) проводит заседания комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3.6. Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседания комиссии;
- 2) организует документооборот комиссии;
- 3) извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.7. Комиссия осуществляет:

- 1) вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок;
- 2) определение победителя конкурса, в том числе путем проведения жеребьевки;
- 3) внесение поправок в протоколы комиссии в случае получения дополнительной или уточняющей информации, поступившей от государственных органов власти, на основании решений судебных и государственных органов, а также в случае обнаружения опечаток;
- 4) иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя) является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

3.10. Комиссия при проведении конкурса осуществляет:

- 1) проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в составе заявки;
- 2) проверку соответствия сведений, содержащихся в документах, представленных соискателем в составе заявки, требованиям, установленным конкурсной документацией, включая проведение экспертизы уполномоченными организациями.

3.11. При возникновении у членов комиссии сомнений в достоверности представленных соискателем на участие в конкурсе документов, комиссия вправе запросить у лиц, выдавших соответствующие документы, дополнительные документы и сведения в письменной форме.

### **4. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.2. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с требованиями

## **5. СОДЕРЖАНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1. Конкурсная документация размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальном сайте. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

5.3. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- 2) наименование и номер конкурса;
- 3) предмет конкурса с указанием номера лота, номера и наименования маршрута, времени начала и окончания работы на маршруте;
- 4) техническое задание, содержащее сведения о требованиях к видам транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута (категория, класс транспортных средств и вместимость), максимальному количеству транспортных средств, порядку посадки и высадки пассажиров, необходимом количестве рейсов в день;
- 5) порядок внесения изменений в конкурсную документацию, порядок предоставления и разъяснения положений конкурсной документации, порядок отказа от проведения конкурса;
- 6) требования к содержанию и форме конкурсной заявки, перечень документов, которые необходимо представить для участия в конкурсе, и требования к ним;
- 7) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 8) критерии оценки конкурсных заявок;
- 9) основания отклонения конкурсных заявок;
- 10) порядок рассмотрения конкурсных заявок;
- 11) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 12) дата, с которой победитель конкурса должен приступить к осуществлению пассажирских перевозок.

5.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.5. Организатор конкурса по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

## **6. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПОДАЧИ**

6.1. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. При этом дата начала приема заявок на участие в конкурсе устанавливается по истечении 3 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса, в ближайший рабочий день. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в качестве дня и времени вскрытия конвертов с заявками.

6.2. Заявка на участие в конкурсе содержит конкурсное предложение и прилагаемые к нему документы.

Конкурсное предложение подается по форме, установленной конкурсной документацией, и должно содержать:

- 1) название и номер конкурса, номер лота, дату оформления;
- 2) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, руководителе, почтовом и юридическом адресе (для юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации и фактическом проживании, согласие на обработку своих персональных данных (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации и фактическом проживании, согласие на обработку своих персональных данных уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии договора простого товарищества);
- 5) номер контактного телефона, адрес электронной почты; при наличии – номер факса;
- 6) сведения о лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, с указанием полного наименования, регистрационного номера и срока действия лицензии (при наличии договора простого товарищества – в отношении уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества);
- 7) данные о транспортных средствах, предлагаемых для работы на маршруте, с указанием марки и модели, категории, класса транспортного средства, года выпуска, общей вместимости и количества посадочных мест либо данные о транспортных средствах, по принятым на себя обязательствам о приобретении таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;
- 8) перечень прилагаемых к конкурсному предложению документов с указанием их полного фактического наименования;
- 9) подпись лица, подавшего конкурсное предложение, с указанием фамилии, имени и отчества, заверенная печатью (при наличии). В случае отсутствия печати ставится отметка «Печати нет». В случае подачи конкурсного предложения от имени юридического лица также указывается должность лица, его подписавшего.

При подаче конкурсного предложения представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества делается отметка о его подписании представителем.

6.3. К конкурсному предложению прилагаются:

- 1) копия лицензии соискателя на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (при наличии договора простого товарищества – уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества);
- 2) общие сведения об участнике конкурса, оформленные по форме, установленной конкурсной документацией (при наличии договора простого товарищества – в отношении уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества);
- 3) копия свидетельства соискателя о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии договора простого товарищества – уполномоченного участника договора простого товарищества и каждого участника договора простого товарищества);
- 4) договор простого товарищества в письменной форме (при наличии);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя (при подаче заявки представителем);
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность);

- 7) копия 2 – 12 страниц паспорта (для индивидуального предпринимателя и каждого участника договора простого товарищества);
- 8) копии документов на право владения транспортными средствами, указанными в конкурсном предложении (паспорт транспортного средства, договор на пользование транспортными средствами по условиям лизинга, договор аренды транспортных средств и другие документы, подтверждающие право владения транспортным средством), либо документ, подтверждающий принятие участником конкурса на себя обязательства по приобретению заявленных транспортных средств, соответствующих требованиям и в сроки, установленные конкурсной документацией;
- 9) документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;
- 10) документ, подтверждающий не проведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства (при наличии договора простого товарищества – в отношении каждого участника договора простого товарищества).
- 11) сведения о наличии на транспортных средствах аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS установленной в соответствии с порядком оснащения транспортных средств, находящихся в эксплуатации, включая специальные транспортные средства, категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров.

6.4. Соискатель вправе в целях оценки его заявки дополнительно представить:

- 1) копии документов резервных транспортных средств, которые будут использоваться для работы по маршруту в случаях неисправности основного транспортного средства и соответствующих требованиям, установленным конкурсной документацией для основных транспортных средств;
- 2) копии документов, подтверждающих оснащение транспортного средства дополнительным оборудованием (договор и акт выполненных работ);
- 3) копии документов, позволяющих оценить транспортное средство по каким-либо критериям, установленным разделами 1, 2, 3 приложения к настоящему Порядку «Критерии оценки и сопоставления заявок»;
- 4) копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества (подтверждается исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами);
- 5) в случае непредставления документов, указанных в подпунктах «1, 2, 3» настоящего пункта, либо представления документов, не позволяющих оценить транспортное средство по какому-либо из установленных разделами 1, 2, 3 приложения к настоящему Порядку критериев, то указанные критерии оцениваются в 0 баллов.
- 6) сведения о наличии у соискателя оборудования для организации электронной оплаты проезда с организацией передачи данных о произведенных платежах Оператору, подтвержденные письмом от Акционерного общества «Универсальная электронная карта Иркутской области» о присоединении соискателя к автоматизированной системе оплаты проезда и провоза багажа.
- 7) сведения о согласии предоставления льгот по оплате проезда.

6.5. Заявка принимается только в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование и адрес организатора конкурса, название и номер конкурса, номер лота, дата и время вскрытия конвертов.

Документы в составе заявки располагаются в соответствии с порядком и перечнем, указанным в пунктах 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Порядка.

Листы конкурсного предложения и прилагаемые к нему документы прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью и подписью соискателя конкурса.

В случае отсутствия печати ставится отметка «Печати нет» и подпись соискателя конкурса.

6.6. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками в журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени их поступления, а также указывает регистрационный номер, дату и время их поступления на самом конверте.

6.7. По требованию соискателя конкурса, подавшего конверт с заявкой, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения.

6.8. Соискатель конкурса вправе подать только одну заявку по каждому из лотов.

6.9. Соискатель конкурса вправе изменить или отозвать заявку до времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками. При этом датой поступления заявки будет считаться дата и время регистрации изменений к заявке. Изменения, внесенные в заявку, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения к заявке оформляются в соответствии с правилами, установленными для подачи заявки. На внешнем конверте изменений к заявке указываются: наименование и адрес организатора конкурса, название конкурса, номер лота, дата и время вскрытия конвертов и делается пометка «Изменение заявки...» (указывается регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения, дата и время подачи заявки). Изменения в заявку или отзыв заявки регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления изменений или отзыва заявки. На внешнем конверте изменений к заявке указываются регистрационный номер, дата и время поступления конверта с изменениями к заявке.

6.10. Заявка на участие в конкурсе возвращается соискателю конкурса, принявшему решение отозвать заявку, в течение 2 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

6.11. Соискатель не вправе одновременно заявлять одни и те же транспортные средства более чем на один лот конкурса, либо используемые на ином автобусном маршруте, в том числе на территориях иных муниципальных образований.

## **7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ**

7.1. В указанные в извещении о проведении конкурса день, время и место комиссией вскрываются конверты с заявками. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в один день.

7.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов соискателей конкурса о возможности отозвать заявки до вскрытия конвертов с заявками.

7.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками в порядке их поступления (регистрационного номера, даты и времени). Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, которая приобщается к итоговому протоколу.

7.4. Соискатели конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.5. При вскрытии конвертов с заявками объявляются:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества);
- 2) наименование и номер конкурса, номер лота, номер маршрута регулярных перевозок;
- 3) наличие документов на право владения транспортными средствами.

7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией

предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке и в сроки, установленные разделом 8 настоящего Порядка. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан выдать соискателю свидетельство об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута.

7.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Каждый из соискателей конкурса, подавший заявку, вправе получить заверенную копию протокола вскрытия конвертов с заявками. Копия предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса соответствующего письменного заявления.

7.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются комиссией. В день проведения процедуры вскрытия конвертов секретарем комиссии вскрываются внешние конверты таких заявок. Внутренние конверты с заявками в течение шести месяцев со дня проведения процедуры вскрытия конвертов хранятся у организатора конкурса. В случае обращения соискателя конкурса с просьбой вернуть ему заявку, поступившую после окончания срока приема заявок, внутренний конверт с заявкой возвращается соискателю в день его личного обращения к организатору конкурса либо в течение пяти дней со дня поступления организатору конкурса письменного обращения. По истечении шестимесячного срока хранения внутренние конверты с заявками уничтожаются.

## **8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК**

8.1. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок соискателей конкурса комиссией не может превышать пятнадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

8.3. Основания отклонения заявок соискателей конкурса:

- 1) представление неполного перечня документов, указанных в пунктах 6.2, 6.3 настоящего Порядка;
- 2) невыполнение требований, установленных конкурсной документацией к оформлению соискателем конкурса заявки (за исключением требования о пронумеровании листов заявки), в том числе требований по указанию фактического полного наименования представленных документов или их копий и порядку расположения документов в составе заявки;
- 3) установление недостоверности сведений, содержащихся в заявке и в приложенных к ней документах;
- 4) заявление для участия в конкурсе транспортных средств с иными характеристиками, чем те, которые предусмотрены требованиями к видам транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута (категория, класс транспортных средств и вместимость), установленным конкурсной документацией;
- 5) указание в конкурсной заявке для участия в конкурсе количества транспортных средств, не соответствующих максимальному количеству транспортных средств, установленных конкурсной документацией;
- 6) заявление для участия в конкурсе транспортного средства, используемого на ином автобусном маршруте регулярных перевозок, в том числе за пределами Ангарского городского округа;
- 7) заявление для участия в конкурсе транспортного средства, заявленного на другой конкурс (другой лот конкурса), проводимый организатором конкурса, по которому



рассмотрение заявок уже состоялось и соискатель конкурса признан участником конкурса.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и о признании соискателя участником конкурса или об отказе в допуске. Данное решение принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

8.5. Соискателям конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, направляются заказными письмами или в форме электронных документов уведомления о принятых комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех соискателей конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного соискателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех соискателей конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного соискателя конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один соискатель конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Порядка, обязан выдать соискателю свидетельство об осуществлении перевозок и карту (карты) маршрута.

8.8. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все поданные заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса.

8.9. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

9.1. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса проводится в соответствии с требованиями ст. 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

на право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

### 1. Сведения об участнике открытого конкурса:

Для юридических лиц:

фирменное наименование (наименование) \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_

место нахождения \_\_\_\_\_

сведения о руководителе: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)

почтовый адрес \_\_\_\_\_

номер контактного телефона, факса \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

сведения о месте жительства \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

номер контактного телефона, факса \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Для простого товарищества:

Участник

1: \_\_\_\_\_,

(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

Участник

2: \_\_\_\_\_,

(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

и т.д. по каждому участнику простого товарищества  
в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

уполномоченного действовать от лица простого товарищества на основании представленного договора либо доверенности.

Лицензия № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), срок действия лицензии до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года/бессрочно (по каждому участнику).

2. Изучив конкурсную документацию на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок в городе Иркутске № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляем настоящую заявку.

3. Я (мы) согласен оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

4. В случае, если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя обязательства получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае, если нашему предложению будет присвоено второе место, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, мы обязуемся получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Мы уведомляем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Мы уведомляем, что не имеем задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

8. Заявление служит разрешением наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к уполномоченным органам за разъяснениями относительно вопросов, а также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника Конкурса.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящему заявлению прилагаем документы, представляемые для участия в Конкурсе, согласно описи.

Должность  
уполномоченного  
представителя  
(участника)

Подпись уполномоченного  
представителя (участника)

Ф.И.О. уполномоченного  
представителя (участника)

**Конкурсное предложение**

Предложение участника открытого конкурса на участие в конкурсе право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок № \_\_\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ (наименование претендента)

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Год выпуска, идентификационный номер транспортного средства	Класс транспортного средства	Экологический класс транспортного средства	Право пользования (в собственности./ по договору / принятие обязательств по приобретению)	Наличие кондиционера	Наличие низкого пола	Наличие информационной системы с внутрисалонным табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) (размеры информационных надписей на внутрисалонном табло информационной системы должны обеспечивать читаемость изображения из наиболее удаленной точки салона транспортного средства)	Наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе	Наличие установленного комплекта оборудования видеонаблюдения в кабине транспортного средства и на путях прохода в салон транспортного средства (с сохранением информации в течение не менее 3 суток)	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики;
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
...												

(заполняется в соответствии с представленными в составе заявки подтверждающими документами)

Должность  
уполномоченного представителя  
(участника)

Подпись уполномоченного  
представителя  
(участника)

Ф.И.О. уполномоченного  
представителя  
(участника)

3 - не заполняется в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств (в случае если транспортное средство в соответствии с действующим законодательством не имеет государственного регистрационного учета);

7 - 13 при заполнении данных колонок участник открытого конкурса по каждому транспортному средству отмечает в данной колонке:

- при наличии обозначенной характеристики по данному транспортному средству – «Наличие».
- при отсутствии указанной характеристики – «Отсутствие».

## РАСПИСАНИЕ

период действия \_\_\_\_\_

Наименование остановочного пункта	Прямое направление		Обратное направление	
	дни отправления	время отправления, час : мин	дни отправления	время отправления, час: мин

Нормативные данные:

Время рейса \_\_\_\_\_ мин.                      Эксплуатационная скорость \_\_\_\_\_ км/ч  
 Время оборота транспортного средства \_\_\_\_\_ мин.      Протяженность маршрута \_\_\_\_\_ км

Руководитель

Заместитель руководителя  
по перевозкам

Заместитель руководителя  
по безопасности движения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**АКТ  
осмотра транспортных средств**

Место проведения осмотра  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Участник открытого конкурса

---

	Предусмотрено конкурсной заявкой	Предоставлено на момент осмотра транспортных средств
Количество транспортных средств		
Класс транспортных средств		
Экологический класс транспортных средств		
наличие кондиционера		
наличие низкого пола		
наличие информационной системы с внутрисалонным табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) (размеры информационных надписей на внутрисалонном табло информационной системы должны обеспечивать читаемость изображения из наиболее удаленной точки салона транспортного средства)		
наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе		
наличие установленного комплекта оборудования видеонаблюдения в кабине транспортного средства и на путях прохода в салон транспортного средства (с сохранением информации в течение не менее 3 суток)		
наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики;		

Подписи членов Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к акту  
осмотра транспортных  
средств

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Марка транспортного средства

\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак

\_\_\_\_\_

Год выпуска

\_\_\_\_\_

Наименование (фамилия, имя, отчество) владельца транспортного средства

\_\_\_\_\_

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_

№	Результат проверки	Да/нет	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

В графе "Примечание" указываются замечания, установленные на момент осмотра.

Подписи членов Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)