**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН»**

 **ПРИКАЗ**

«11» июня 2022г. № 28

«Об утверждении и введении в действие Положения об оказании платных услуг МКУ

«АХЦ»

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998г. №148-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п. 5.7, п.6.3 Устава муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Куйтунский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оказании платных услуг муниципальным казённым учреждением «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Куйтунский район»
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «АХЦ» Д.А. Буров.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг Муниципальным казённым учреждением «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Куйтунский район»**

**Куйтун, 2022 г.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Налоговым кодексом Российской Федерации;
* Бюджетным кодексом Российской Федерации от31.07.1998 г. №145-ФЗ;
* Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
* Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

 - Устава муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Куйтунский район» и иными нормативными правовыми актами.

* 1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального казённого учреждения «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Куйтунский район» (далее - Учреждение) и определяет порядок предоставления платных услуг и использование средств от их оказания в Учреждении.
	2. Учреждение предоставляет платные услуги в целях улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования материально - технической базы Учреждения и дополнительного денежного поощрения его сотрудников.
	3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

**заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**исполнитель -** организация независимо от ее организационно-правовой формы, выполняющая работы или оказывающая услуги заказчикам по возмездному договору. Применительно к настоящему Положению, исполнителем является МКУ «АХЦ»

**учреждение -** муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Куйтунский район»

**платные услуги -** услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

* 1. Виды деятельности приносящие доходы (платные услуги):

 - грейдирование дорог;

 - нарезка водоотводных канав;

 - очистка дорог от снега;

 - производство земляных работ;

 - очистка, планировка участков территорий населённых пунктов в плане благоустройства

* 1. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
	2. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема, и условий, уже предоставляемых ему Учреждением основных услуг.
	3. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.
	4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.
	5. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
	6. Цели и задачи оказывания платных услуг учреждением:

- целью оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для нужд учреждения;

- задачами оказания платных услуг являются улучшение и расширение материально-технической базы учреждения, повышение доходов учреждения, материальное стимулирование рабочих учреждения, улучшение качества предоставляемых услуг.

1. **Условия и порядок предоставления платных услуг**
	1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:
* несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

-’осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;

* решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;
* контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
* распределяет время предоставления платных услуг;
* осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
* разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.
	1. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
	2. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.
	3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
	4. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения па информационном стенде и сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:
* наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
* режим работы Учреждения;
* перечень услуг;
* стоимость услуг.

2.6 Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке. Информация и сведения, предусмотренные п.2.5 настоящего Положения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём её размещения в Учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте Учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках, и т.п.

 2.7 Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

* устав Учреждения;
* адрес и телефон учредителя;
* образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.
1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество.
2. Режим работы устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им режим работы.
3. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:
* режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
* сообщение необходимых сведений;
* соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
* незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства/ места нахождения;
* заблаговременно уведомить Учреждение о прекращении получения платной услуги.
1. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
2. Платные услуги оказанные Учреждением оформляется договором с Заказчиком. Форма договора на оказание платных услуг разрабатывается исполнителем самостоятельно и утверждается приказом директора учреждения и является неотъемлемыми приложением к данному Положению (приложение 1). Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;

б) место нахождения Учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;

е) права, обязанности и ответственность Учреждения и Заказчика;

ж) полная стоимость платных и иных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством);

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных и иных услуг.

1. Договор заключается с физическими или юридическими лицами.
2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Заказчика.
3. Договор считается заключенным в случае подписания Заказчиком договора Учреждения и приложений к нему.
4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.
5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные и иные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.
6. **Ответственность Учреждения и Заказчика**
	1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
	2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
	3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

* 1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
	2. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг' и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг' и (или) закончить оказание платных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг или предоставление платных услуг в полном объеме;

в) расторгнуть договор.

* 1. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг’.
	2. По инициативе Учреждения договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	3. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных погодными условиями, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.
	4. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив Учреждению стоимость уже оказанной услуги.
	5. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.
1. **Основы формирования тарифов и расходование средств**
	1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании утверждённых тарифов.
	2. Тарифы на платные услуги определяются на основании:
* установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);
* размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:
* анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
* анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).
	1. Тарифы на платные услуги утверждаются Учредителем.
	2. При необходимости Учреждение может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

* изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством РФ:
* роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
* изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, фор­мы и принципа оплаты груда работников, занятых в оказании услуг.
	1. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
	2. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Средства поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте Учреждения. Учёт доходов и расходов по средствам от платных услуг ведёт бухгалтерия МКУ «АХЦ». Смета доходов и расходов по средствам, полученных от оказания платных услуг на соответствующий календарный год утверждается директором Учреждения.
	3. Расходование средств производится Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, в соответствии с настоящим Положением и Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения.

Прибыль, которая осталась после уплаты налога на прибыль, направляется на уставные цели Учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников.

* 1. Распределение средств, полученных из внебюджетных источников на уставные цели Учреждения, па содержание материально-технической базы, на материальное поощрение работников возлагается на руководителя учреждения.
	2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

- денежное поощрение работникам, участвующим в оказании платных услуг;

* премию по итогам работы Учреждения;
* оплату ГСМ, ремонт автомобиля, автогрейдера
* приобретение расходных материалов;
* оплату курсов повышения квалификации сотрудников учреждения;

- текущий и капитальный ремонт оргтехники, зданий;

* приобретение оборудования и инструментов;
* пени, штрафы и другие санкции;
* иные расходы.
	1. Выплаты по оплате труда, доплат и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств производятся на основании:
* приказов директора;
* актов выполненных работ;

- других документов, предусмотренных действующим Законодательством Российской Федерации.

* 1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Учредителя по установленной форме. Отчет предоставляется по запросу за квартал, полугодие, календарный год.
1. **Заключительные положения**

 5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Учреждения и является обязательным для исполнения работниками, оказывающими услуги в лице Учреждения, а также, является открытой информацией для Заказчика.

 5.2 Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения в данное Положение и в приложения к нему в порядке, предусмотренном для утверждения Положения.

 5.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен и прекращается с даты вступления в действие нового Положения.

 5.4 Приложения:

1. Форма договора возмездного оказания услуг.

Приложение 1

 к Положению об оказании
платных услуг МКУ «АХЦ»

Форма договора
возмездного оказания услуг №

**Муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Куйтунский район»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора Бурова Дениса Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице , действующего на

основании . с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а но отдельности

«Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора
	1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по

 (далее - услуги) в рамках проведения, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего Договора,

* 1. Сроки оказания услуг: с «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_ г.
	2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. .

**- 2. Права и обязанности сторон**

1. **Заказчик обязуется.**
2. Предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.
3. Создать Исполнителю все необходимые условия для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
4. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору.
5. Принять оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
6. Оплатить стоимость услуг в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.
7. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.
8. Заказчик вправе.
9. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания услуг, соблюдением сроков их оказания и других обязательств Исполнителя без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность, связанную с исполнением обязательств по Договору.
10. Исполнитель обязуется.
11. Качественно оказать услуги по настоящему Договору.
12. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.
13. Привлекать для оказания услуг квалифицированный персонал в количестве, необходимом для оказания услуг.
14. Своевременно уведомлять Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору.
15. Осуществить передачу результатов оказания услуг Заказчику в сроки и в порядке, согласованные в настоящем Договоре
16. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.
17. Исполнитель вправе.
18. Получать от Заказчика всю имеющую у него информацию, необходимую для качественного и своевременного оказания услуг.
19. Отказаться от выполнения операций, не связанных с процессом оказания услуг.
20. В случае неисполнения Заказчиком встречных обязательств, указанных в настоящем Договоре, в т.ч. обязательств по предоставлению исходных данных, материалов, документации и т.д., не приступать к оказанию услуг, а начатые услуги приостановить до исполнения Заказчиком своих обязательств, в связи с чем, срок окончания оказания услуг переносится на соответствующее количество дней задержки. С момента получения Заказчиком извещения о приостановлении Исполнителем оказания услуг по Договору с указанием причин (в порядке, установленном разделом настоящего Договора) настоящий Договор считается приостановленным.
21. Стоимость услуг и порядок расчетов
	1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.
	2. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг, на основании счёта.
	3. Оплата производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.
	4. Заказчик считается исполнившим обязательство, указанное в пункте 3.2 настоящего Договора, с момента зачисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.
	5. Цена договора является твердой. определяется на весь срок исполнения договора и изменению не подлежит.
	6. В случае наступления ответственности Исполнителя в соответствии с разделом 5 настоящего договора Заказчик вправе удержать сумму неустойки (штрафа, пени) из суммы, подлежащей оплате за выполненные работы, с последующим уведомлением Подрядчика о произведенном удержании.
	7. Порядок расчёта стоимости предоставленных услуг указан в **приложении 1** к настоящему договору.
22. Порядок- сдачи и приемки оказанных услуг
	1. После окончания оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель осуществляет передачу результата услуг Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг (**приложение 5**).
	2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения результата оказанных услуг осуществляет приемку услуг посредством подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания данного акта с указанием перечня замечаний. Устранение замечаний Заказчика осуществляется в согласованные Сторонами сроки.
	3. После устранения указанных замечаний Исполнитель представляет доработанные материалы Заказчику. Процедура подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг осуществляется на условиях, предусмотренных настоящим пунктом.
	4. В случае не подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг либо не направления Исполнителю мотивированного отказа от подписания данного акта в порядке, установленном настоящим пунктом, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.
23. Ответственность сторон
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе по оплате услуг, подписанию актов сдачи-приемки оказанных услуг, последний выплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пеней, от стоимости неисполненного в срок обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.
	3. В случае просрочки оказания Исполнителем услуг в сроки, указанные в пункте 1.3. настоящего Договора, последний выплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пеней, от стоимости неисполненного в срок обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.
	4. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
24. Обстоятельства непреодолимой силы
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, таких как пожар, наводнение, землетрясение, ураган, иные погодные условия, препятствующие исполнению обязательств, эпидемии, принятие законов или постановлений, а также иные обстоятельства, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы.
	2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления (не позднее 5 (пяти) рабочих дней) известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным государственным органом.
	3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Договора, срок оказания Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
25. Порядок разрешения споров
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, должны разрешаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.
	2. В претензии указываются допущенные при исполнении настоящего Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора, отражаются характер допущенного нарушения, стоимостная оценка ответственности (неустойки) (при наличии), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 5 (пяти) календарных диен с момента ее получения.
	3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
26. Срок действия Договора
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.
	3. Окончание срока действия настоящего Договора, а также расторжение Договора влечет за собой прекращение исполненных обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий настоящего Договора, допущенные в период действия настоящего Договора, а также не лишает Сторону права требовать от виновной Стороны возмещения понесенных в результате исполнения настоящего Договора убытков.
27. Конфиденциальность
	1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора: информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора (содержащуюся в тексте настоящего Договора, а также в документах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора); информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств но настоящему Договору (далее - конфиденциальная информация). Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение 2 (двух) лет после прекращения срока его действия.
	2. Каждая из Сторон обязуется предпринимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрыт ия конфиденциальной информации.
28. Антикоррупционная оговорка
	1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
	2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целен настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным.
	3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

путем.

1. Уведомления и извещения
	1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения), связанные с возникновением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем Договоре, Стороны направляют любым из возможных способов (по почте заказным письмом с уведомлением, передаются нарочным, по электронной почте, по факсу или иным способом при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходит сообщение и кому оно адресовано).
	2. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.
	3. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего Договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.
2. Заключительные положения
	1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором или вытекающие из него, регламентируются законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны пришли к соглашению о том, что любая передача одной из Сторон своих прав и обязанностей по настоящем) Договору третьим лицам возможна только при условии получения письменного согласия другой Стороны.
	3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей каждой из Сторон.

 10.4. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, утрачивают силу.

* 1. Каждая из Сторон настоящим заверяет другую Сторону о том, что ее представители, подписывающие настоящий Договор, имеют все необходимые полномочия на подписание и заключение настоящего Договора, а ограничения, устанавливаемые законодательством, учредительными документами и (или) внутренними документами Стороны и препятствующие заключению настоящего Договора, отсутствуют.

 10.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**11. Приложения к договору**

1. Порядок расчёта стоимости предоставленных услуг автогрейдером.

2. Распоряжение администрации муниципального образования Куйтунский район об утверждении стоимости услуг автогрейдера ДЗ-98В на территории муниципального образования Куйтунский район.

3. Расстояния до населенных пунктов Куйтунского района.

4. Образец путевого листа автогрейдера.

5. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

1. **Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи**

**Исполнитель Заказчик**

Муниципальное казённое учреждение

 «Административно-хозяйственный центр

муниципального образования Куйтунский район» ИНН/КПП

Почтовый адрес: БАНК

665302 Иркутская область. Куйтунский р-он, БИК

р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса 18 Р/с №

Банковские реквизиты: Кор/с

ИНН\КПП: 3814040248\381401001

Р/с № 03100643000000013400

Банк УФК по Иркутской области г.Иркутск

БИК 012520101

Наименование получателя для платежного поручения:

УФК по Иркутской области (Муниципальное казённое

 учреждение «Административно-хозяйственный центр

муниципального образования Куйтунский район»,

 л/с 04343J05770)

КБК 92011301995050006130

Тел (факс). (39536) 51190

Директор муниципального казённого учреждения

«Административно-хозяйственный центр»

муниципального образования Куйтунский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Буров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п

Приложение 1

к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ПОРЯДОК

Расчёта стоимости предоставленных услуг автогрейдером

1. Стоимость одного машино-часа работы автогрейдера утверждена постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 31 мая 2022г. № 740-п «Об утверждении стоимости услуг автогрейдера ДЗ-98В на территории муниципального образования Куйтунский район на 2022 год» и составляет 3944,00 рубля. (приложение 2)
2. Время начала и окончания работы автогрейдера фиксируется заказчиком в путевом листе машиниста автогрейдера в соответствующих графах. (приложение 4)
3. Стоимость одного километра перебазировки автогрейдера с места постоянной стоянки до места производства работ утверждена постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 31 мая 2022г. № 740-п «Об утверждении стоимости услуг автогрейдера ДЗ-98В на территории муниципального образования Куйтунский район на 2022 год» и составляет 71,00 рубль. (приложение 2)
4. Расстояния перебазировки расчитываются на основании усреднённых данных взятых из интернет ресурсов: [www.all-routes.ru](http://www.all-routes.ru); [www.avtodispetcher.ru](http://www.avtodispetcher.ru); Яндекс Карты; показаний спидометров автомобилей. (приложение 3)

Приложение 2

к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«31» мая 2022 г. р. п. Куйтун № 740-п

Об утверждении стоимости услуг автогрейдера ДЗ-98В на территории муниципального образования Куйтунский район на 2022 год

 Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость работы одного машино-часа автогрейдера ДЗ-98В на 2022 год в размере 3944,00 (три тысячи девятьсот сорок четыре) рубля 00 копеек.
2. Установить стоимость перебазировки автогрейдера ДЗ-98В с места постоянной стоянки (гаража) до места производства работ и обратно в размере 71,00 (семьдесят один) рубль 00 копеек.

 3. Начальнику организационного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Рябиковой Т.А. разместить настоящее распоряжение в сетевом издании « Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет куйтунскийрайон.рф».

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на администрации муниципального образования Куйтунский район

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр муниципального образования

Куйтунский район А.П. Мари

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

муниципального образования

Куйтунский район

от « 31 » \_05\_\_ 2022 г. № 740-п\_

Калькуляция стоимости 1 машино-часа работы автогрейдера ДЗ-98В

 на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование затрат | Единица измерения | Расчет | Итого |
| 1 | Балансовая стоимость | Руб. |  | 10649828,24 |
| 2 | Амортизация: |  |  |  |
| 2.1 | Норма амортизации | % | Справочно ст.259.2 НК РФ | 3,8 |
| 2.1 | Годовая амортизация | Руб. | 106449828,24\*3,8:100 | 404693,47 |
| 2.2 | Часовая амортизация | руб | 404693:1976м.ч./год | **204,80** |
| 3 | Оплати труда | Руб/час | Данные бухгалтерии | **358,54** |
| 4 | Затраты на топливо: |  |  |  |
| 4.1 | Норма расхода топлива на 1 маш-час | л | Согласно МДС 12-38.2007 | 30,61 |
| 4.2 | Стоимость 1 литра топлива | Руб. | Средняя по региону за 4 кв. 2021г. | 58,00 |
| 4.3 | Часовая стоимость топлива | Руб. | 30,61\*58 | **1775,38** |
| 5 | Затраты на смазочные материалы | Руб. | Согласно Приказа Минстоя от 4 сентября 2019 г. N 513/пр | **1169,9** |
| 6 | Затраты на гидравлическую жидкость | Руб. | 0,45л/м.ч\*250 руб | **112,5** |
| 7 | Накладные расходы | Руб. | 358,54\*0,9 | **322,68** |
|  |  |  |  |  |
| 8 | **Итого** | Руб/маш.час | 204,8+358,54+1775,38+1169,9+112,5+322,68= с учётом округления до целого рубля | **3944,00** |
|  | Перебазировка автогрейдера до места производства работ и обратно | Руб/1 км | 25 км/ч:30,61 л/м.ч\*5825-средняя транспортная скорость | **71** |

Приложение 3

к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г

РАССТОЯНИЯ

до населённых пунктов Куйтунского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Начальный пункт | Конечный пункт | Протяженность | Примечание |
| 1 | Куйтун | Наратай | 124 |  |
| 2 | -//- | Н. Тельба | 86 |  |
| 3 | -//- | Мингатуй (таёжный) | 51 |  |
| 4 | -//- | Барлук | 36 |  |
| 5 | -//- | Бурук | 23 |  |
| 6 | -//- | Броды | 34 |  |
| 7 | -//- | Или | 29 |  |
| 8 | -//- | Кундуй | 30 | Через Чеботариху |
| 9 | -//- | Кундуй | 23 |  |
| 10 | -//- | Лермонтовский | 12 |  |
| 11 | -//- | Окинский | 43 |  |
| 12 | -//- | Уян | 34 |  |
| 13 | -//- | Панагино | 78 |  |
| 14 | -//- | Усть-Када | 55 |  |
| 15 | -//- | Игнино | 49 |  |
| 16 | -//- | Апраксина | 54 |  |
| 17 | -//- | Б. Кашелак | 48 |  |
| 18 | -//- | Ст. Харик | 23 |  |
| 19 | -//- | П. Харик | 33 |  |
| 20 | -//- | Каразей | 32 |  |
| 21 | -//- | Чеботариха | 25 |  |
| 22 | -//- | Амур | 34 |  |
| 23 | -//- | Тулюшка | 26 |  |
| 24 | -//- | Майский | 43 |  |
| 25 | -//- | Широкие Кочки | 38 | Через Тулюшку |
| 26 | -//- | Сосновский | 29 | Через Листвянку |
| 27 | -//- | Сосновский | 37 | Через Андрюшино |
| 28 | -//- | Тихорут | 37 |  |
| 29 | -//- | Тобино | 22 |  |
| 30 | -//- | Малой | 50 | Через Тулюшку |
| 31 | -//- | Каранцай | 38 |  |
| 32 | -//- | Харчев | 33 | Через Листвянку |
| 33 | -//- | Алкин | 20 |  |
| 34 | -//- | Сулкет | 13 |  |
| 35 | -//- | 3-я Станица | 24 |  |



Приложение 4

к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г



Приложение 4

к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

Приложение 5

к договору №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

**АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг**

р.п. Куйтун «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственный центр муниципального образования Куйтунский район»,** в лице директора Бурова Дениса Андреевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора оказания услуг, заключенного Сторонами « »\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_, Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги по Договору:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг, | Единица измерения | Количество/ ед. измерения | Стоимость одной единицы (руб.) | Общая стоимость (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

2. Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями Договора от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_ выполнены в срок и полностью приняты Заказчиком.

**Исполнитель Заказчик**

Муниципальное казённое учреждение

 «Административно-хозяйственный центр»

муниципального образования Куйтунский район ИНН/КПП

Почтовый адрес: ПАО «Сбербанк»

665302 Иркутская область. Куйтунский р-он, БИК

р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса 18 Р/с №

Банковские реквизиты: Кор/с

ИНН\КПП: 3814040248\381401001

Р/с № 03100643000000013400

В Отделение Иркутск г.Иркутск

БИК 012520101

Тел (факс). (39536) 51190

Директор муниципального казённого учреждения

«Административно-хозяйственный центр»

муниципального образования Куйтунский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Буров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п