|  |
| --- |
| Приложение  |
| Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Куйтунского района » |
| наименование микрофинансовой организации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Пакет документов для СМСП, необходимый для получения займа**

1. Заявление на получение займа
2. Заполненная Анкета-Заявление по установленной форме;
3. Анкету СМСП - юридического лица.
4. Анкету СМСП - индивидуального предпринимателя.
5. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) займа, подтверждающее эффективность кредитуемой сделки и возвратность займа за счет собственных средств СМСП, с обоснованием расходов, производимых за счет займа, предполагаемых сроков выпуска или приобретения продукции (оказываемых услуг), цен реализации, планируемого рынка сбыта, рисков и путей их минимизации, а также расчетом ожидаемых финансовых результатов.
6. Исходные данные для оценки финансового состояния Заемщика.
7. Документы, подтверждающие правоспособность СМСП:
8. 1) **для СМСП - юридических лиц**:
9. нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала Устава (Положения), изменения и/или дополнения в Устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке;
10. копии паспортов руководителя и главного бухгалтера;
11. оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую дату последних зарегистрированных изменений и дополнений в учредительные документы Заемщика, либо их отсутствие, полученную не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до ее предоставления в Фонд;
12. оригинал справки о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей. . В случае наличия задолженности к справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;
13. оригинал сведения об открытых(закрытых)счетах в кредитных организациях
14. нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала документа о государственной регистрации;
15. заверенные Заемщиком копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;
16. заверенные Заемщиком копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов об одобрении сделки по привлечению заемных средств;
17. нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
18. карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, удостоверенную нотариально или банком, в котором открыт расчетный счет;
19. 2)**для СМС-индивидуальных предпринимателей:**
20. общегражданский паспорт;
21. копия ИНН с предъявлением оригинала;
22. копия СНИЛС с предъявлением оригинала ;
23. нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
24. нотариально удостоверенную копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе.
25. нотариально удостоверенную копию либо копию с предоставлением оригинала разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
26. оригинал сведения об открытых(закрытых)счетах в кредитных организациях. Дата выдачи - не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки;
27. оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до ее предоставления в Фонд;
28. оригинал справки о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей. не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки . В случае наличия задолженности к справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;
29. оригинал справки о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам физических лиц (индивидуального предпринимателя, директора, учредителей), не являющихся индивидуальными предпринимателями. Дата выдачи - не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки. В случае наличия задолженности к справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;
30. свидетельство о заключении брака (при наличии).