



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«_02_»_апреля_2015 г.

р.п. Куйтун

№__179-п__

О внесении изменений в Порядок о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куйтунский район, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 28 марта 2013 года № 233-п «Об утверждении Порядка о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куйтунский район, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 22 декабря 2014 г. № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь ст.ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куйтунский район, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 28 марта 2013 года № 233-п «Об утверждении Порядка о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Куйтунский район, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам (далее по тексту – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность (иного лица), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга) в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – контроль за расходами), а также определяет категории лиц, в

отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.»;

1.2. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе в администрации муниципального образования Куйтунский район; должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих (занимающих) указанные должности.»;

1.3. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Данные сведения, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, представляются в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Куйтунский район.»;

1.4. В пункте 4 Порядка абзац 1 изложить в следующей редакции:

«4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

1.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.»;

1.6. В пункте 6 Порядка слова «муниципального служащего заменить словами «лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка»;

1.7. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.»;

1.8. В пункте 8 Порядка слова «муниципального служащего,» заменить словами «лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в пункте 2 настоящего Порядка,»;

1.9. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обратилось с ходатайством в соответствии с ч. 3 п. 16 настоящего Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.»;

1.10. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.»;

1.11. Пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«15. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.»;

1.12. В пункте 16 Порядка слова «Муниципальный служащий,» заменить словами «Лицо, замещающее (занимающее) одну их должности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка,»;

1.13. В пункте 17 Порядка слова «Муниципальный служащий» заменить словами «Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка»;

1.14. В пунктах 18 слова «муниципального служащего» заменить словами «лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка»;

1.15. В пунктах 19 слова «муниципального служащего» заменить словами «лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка», слова «даным муниципальным служащим» заменить словами «даным лицом»;

1.16. В пунктах 20, 21 слова «муниципального служащего» заменить словами «лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка»;

1.17. В пунктах 22 слова «муниципального служащего» заменить словами «лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка», слова «муниципальному служащему» заменить словами «такому лицу»;

1.18. В пункте 23 Порядка слова «к муниципальному служащему» заменить словами «к лицу, замещающему (занимающему) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка»;

1.19. Пункт 24 Порядка изложить в следующей редакции:

«24. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должно быть проинформировано с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

1.20. В пункте 25 слова «контроля за расходами муниципального служащего» заменить словами «контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка», слова «уведомляет об этом муниципального служащего» заменить словами «уведомляет об этом лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка».

1.21. В пункте 26 Порядка слова «муниципальным служащим» заменить словами «лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка».

1.22. В пунктах 27, 28 Порядка слова «муниципального служащего» заменить словами «лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка».

2. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 28.03.2013 года № 233-п о дате внесения в него настоящим постановлением изменений.

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
Куйтунский район

Ю.П. Подъячих

Подготовил:

Главный специалист по правовым вопросам
управления по правовым вопросам, работе
с архивом и кадрам

« _____ » _____ 2015 г.

_____ В.В. Ян-Вен-Фа

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по правовым
вопросам, работе с архивом и кадрами

« _____ » _____ 2015 г.

_____ В.А. Головизина

Список рассылки:

1. Орг. отдел – 2 экз.;
2. В дело – 1 экз.;
3. Архивный отдел – 1 экз.

Исполнитель: _____ В.В. Ян-Вен-Фа