****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«10» июня 2021 г. р.п. Куйтун № 830-п

Об утверждении Порядка оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Куйтунский район

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](https://docs.cntd.ru/document/9015223), [Федеральным законом от 19.05.1995 года № 82-ФЗ "Об общественных объединениях"](https://docs.cntd.ru/document/9011562#64U0IK), [Федеральным законом от 17.06.1996 года № 74-ФЗ "О национально-культурной автономии"](https://docs.cntd.ru/document/9018667), законом Иркутской области от 08.06.2011г. № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» , ст. 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить Порядок оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Куйтунский район (Приложение 1).

 2. Организационному отделу управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район ( Рябикова Т.А.)

 - разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» куйтунскийрайон.рф;

 - опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Куйтунского района».

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район Кравченко О.Э.

 Мэр муниципального образования

 Куйтунский район А.П.Мари

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Куйтунский район

от 10.06.2021г № 830-п\_

Порядок оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Куйтунский район

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок определяет условия, виды и механизм оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Куйтунский район.

 1.2. Информационная и консультационная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Куйтунский район (далее - СОНКО) реализуется в целях популяризации их деятельности, формирования гражданского общества в районе, повышения уровня информированности населения района о деятельности СОНКО.

 1.3. Информационная и консультационная поддержка СОНКО оказывается организационным отделом управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - организационный отдел).

 1.4. Финансирование мероприятий по оказанию информационной и консультационной поддержки СОНКО осуществляется в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования Куйтунский район на 2020-2023 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 04.102019г. № 819-п (далее - муниципальная программа).

**2. Условия, виды и механизм предоставления поддержки СОНКО**

 2.1. Информационная и консультационная поддержка предоставляется в отношении СОНКО, осуществляющих виды деятельности, соответствующие статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также целям и задачам, указанным в их учредительных документах.

 2.2. Информационная поддержка СОНКО оказывается в следующих видах:

 2.2.1. Размещение информации в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [куйтунскийрайон.рф](http://xn--80apcbbbbxfjtilmc.xn--p1ai) следующего содержания;

 1) место расположения, график (режим работы), номера контактных телефонов, адрес электронной почты организационного отдела;

 2) сведения об основных задачах и функциях организационного отдела, доклады и обзоры информационного характера о деятельности организационного отдела в области взаимодействия с СОНКО;

 3) информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Иркутской области и муниципального образования Куйтунский район, регулирующих деятельность СОНКО;

 4) информация о мероприятиях, проводимых в рамках реализации муниципальной программы, с участием СОНКО;

 5) реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой муниципальным образованием Куйтунский район;

 6) отчеты о ходе реализации социальных проектов СОНКО - получателей поддержки, оказываемой муниципальным образованием Куйтунский район.

 2.2.2. Публикация справочных и методических материалов, направленных на развитие профессионального потенциала СОНКО путем издания брошюр, сборников, буклетов для распространения среди СОНКО.

 2.2.3. Размещение информации о деятельности СОНКО в газете «Вестник Куйтунского района».

 2.2.4. Повышение уровня компетентности работников СОНКО, освещающих деятельность СОНКО, в рамках их участия в образовательных мероприятиях, организуемых муниципальным образованиям Куйтунский район, форумов, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на повышение информированности населения района о деятельности СОНКО.

 2.2.5. Осуществление электронной рассылки информационных материалов, текстов нормативных правовых актов (или их реквизитов), организационно-методических документов, регламентирующих деятельность СОНКО.

 2.3. Консультационная поддержка СОНКО оказывается в виде:

 1) проведения консультационной работы с представителями СОНКО:

 - по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти местного самоуправления района;

 - по вопросам подготовки и повышения уровня социальной компетентности работников и добровольцев СОНКО;

 2) проведения и организации конференций, совещаний, круглых столов, семинаров, тренингов, форумов и других просветительских мероприятий по вопросам деятельности СОНКО в целях проведения разъяснительной работы, обмена опытом, выявления, обобщения и распространения лучших практик и технологий деятельности СОНКО.

 2.4. Консультационная работа СОНКО проводится сотрудниками организационного отдела как в устной, так и в письменной форме.

 2.4.1. При ответах на телефонные звонки и на устные обращения сотрудники организационного отдела должны подробно проинформировать обратившихся по интересующим вопросам, относящимся к деятельности СОНКО.

 2.4.2. Для получения консультационной поддержки в письменной форме СОНКО направляют в адрес администрации муниципального образования Куйтунский район запрос, в котором дополнительно указывается информация: о видах деятельности СОНКО согласно уставу организации, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

 В запросе излагается суть необходимой консультационной поддержки. При необходимости в подтверждение своих доводов к запросу прилагаются документы либо их копии.

 Регистрации полежат все поступившие запросы СОНКО.

 Запрос регистрируется в день поступления в организационный отдел управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район.

 Общий срок рассмотрения запроса составляет 30 календарных дней со дня его регистрации.

 2.5. Ответ на запрос не дается в случае если:

 - в запросе отсутствует наименование СОНКО, направившей его и (или) ее почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

 - текст запроса не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается СОНКО, направившей такой запрос, если почтовый адрес СОНКО поддается прочтению;

 - текст запроса содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица организационного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район, а также членов его семьи. При этом СОНКО, направившей запрос, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

 2.6. Информационная и консультационная поддержка СОНКО может осуществляться и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования Куйтунский район.