



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» февраля 2022 г.

р.п. Куйтун

№ 254-17.

Об утверждении Положения «Об отделе социально-экономического развития администрации муниципального образования Куйтунский район»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь решением Думы муниципального образования Куйтунский район от 30.11.2021 года № 189 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Куйтунский район», руководствуясь ст.ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение «Об отделе социально-экономического развития администрации муниципального образования Куйтунский район» (приложение 1).
2. Утвердить структуру отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Куйтунский район (приложение 2).
3. Утвердить предельную численность муниципальных служащих отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Куйтунский район в количестве 4 единиц.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 15.03.2019 года № 178-п «Об утверждении Положения «Об отделе социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район»;
 - 4.2. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 24.01.2020 года № 72-п «О внесении изменений в Положения «Об отделе социально-экономического развития экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 15.03.2019 года № 178-п».
5. Начальнику организационного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Рябиковой Т.А.:

- разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куйтунскийрайон.рф.

- внести информационную справку на сайте о признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования Куйтунский район от 15.03.2019 года № 178-п, от 24.01.2020 года № 72-п.

6. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационную справку в оригиналы постановлений администрации муниципального образования Куйтунский район от 15.03.2019 года № 178-п, от 24.01.2020 года № 72-п о признании утратившими силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социально-экономического развития администрации муниципального образования Куйтунский район Хлебникову В.М.

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
Куйтунский район



А.А. Непомнящий

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социально-экономического развития администрации муниципального образования Куйтунский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социально-экономического развития (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – администрация).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Иркутской области, Уставом муниципального образования Иркутской области, постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования Куйтунский район, настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении первого заместителя мэра муниципального образования Куйтунский район,

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела.

1.5. Начальник отдела назначается и освобождается от должности мэром муниципального образования Куйтунский район.

1.6. Муниципальные служащие отдела принимаются и увольняются со службы распоряжением администрации муниципального образования Куйтунский район.

1.7. Квалификационные требования к начальнику отдела, иным муниципальным служащим отдела устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Куйтунский район.

1.8. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Куйтунский район, с территориальными подразделениями органов федеральной исполнительной власти, городским и сельскими поселениями, организациями независимо от форм собственности.

1.9. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляет администрация муниципального образования Куйтунский район.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2. Задачами отдела являются:

2.1. Проведение единой экономической политики, определение стратегии, основных принципов, методов и форм реализации концепции экономического развития муниципального образования Куйтунский район, с учетом общегосударственных интересов, местных условий и ресурсов.

2.2. Разработка среднесрочных и краткосрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район на основе анализа состояния экономики, тенденций развития экономики в целом, отдельных сфер и отраслей деятельности, межрегиональных связей.

2.3. Разработка и организация выполнения планов и программ социально-экономического развития муниципального образования,

2.4. Взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях сбалансированного и эффективного социально-экономического развития района.

2.5. Формирование, размещение муниципального заказа и контроль за его размещением в части, отнесенной к сфере деятельности.

2.6. Содействие проведению единой политики в сфере труда и развития социально-трудовой сферы, осуществление полномочий в области регулирования оплаты труда.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

К функциям отдела относятся:

3.1. Формирование стратегии социально-экономического развития, определение, совместно со структурными подразделениями, управлениями, комитетами района, особенностей проведения экономической политики в муниципальном образовании;

3.2. Организация разработки Программы социально-экономического развития муниципального района на среднесрочную перспективу, подготовка сводных отчетов по ее реализации, формирование плана мероприятий администрации муниципального образования Куйтунский район по реализации Программы;

3.3. Разработка среднесрочных и краткосрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального образования на основе анализа состояния экономики и тенденций развития муниципального образования, с участием структурных подразделений, управлений, комитетов администрации района, хозяйствующих субъектов всех форм собственности и организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования;

3.4. Анализ социально-экономического развития муниципального района, различных видов экономической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности социально значимых предприятий муниципального образования Куйтунский район;

3.5. Проведение мониторинга социально-экономического развития муниципального образования с обзором тенденций и динамики развития отдельных отраслей сельского хозяйства, состояний рынка, социальных процессов и других вопросов;

3.6. Формирование материалов к ежегодному докладу мэра муниципального образования Куйтунский район перед населением района, координация деятельности отделов, управлений, комитетов администрации района по подготовке материалов по курируемым направлениям;

3.7. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, проведение экспертизы проектов муниципальных программ и отчетов по их реализации, оказание методологической помощи структурным подразделениям администрации муниципального образования Куйтунский район при разработке концепций и программ.

3.8. Формирование и ведение паспорта муниципального образования Куйтунский район.

3.9. Участие в формировании бюджетной политики с целью изыскания дополнительных источников пополнения доходной части бюджета, подготовка предложений по совершенствованию системы местного налогообложения;

3.10. Координация работы структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район по вопросам прогнозно-аналитической деятельности.

3.11. Участие, совместно со структурными подразделениями, управлениями, комитетами администрации района и с участием хозяйствующих субъектов всех форм собственности и организационно-правовых форм, в разработке основных направлений инвестиционной политики в муниципальном образовании;

3.12. Подготовка сводной оперативной информации по запросам правительства Иркутской области, министерств и ведомств, организаций по основным показателям социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район.

3.13. Организация и координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район по формированию и размещению муниципального заказа в соответствии с Положением о контрактной службе администрации муниципального образования Куйтунский район.

3.14. Разработка предложений по реализации основных направлений социально-экономической политики по решению комплексных проблем социального развития.

3.15. Оказание консультативной помощи населению, организациям, находящимся на территории муниципального образования Куйтунский район, по вопросам находящимся в пределах компетенции отдела.

3.16. Подготовка предложений по установлению и введению систем заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов, различного рода выплат в администрации муниципального образования Куйтунский район, муниципальных казенных учреждениях

3.17. Обеспечение реализации федеральных законов, законов области и иных правовых актов по вопросам, связанным с муниципальной службой; ведение реестра муниципальных должностей.

3.18. Работа с письмами, запросами муниципальных образований и хозяйствующих субъектов в сфере деятельности отдела;

3.19. Подготовка проектов постановлений и распоряжений мэра муниципального образования Куйтунский район, решений Думы муниципального образования Куйтунский район по вопросам, входящим в компетенцию района;

3.20. Учет, хранение и передача и передача в архивный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район и уничтожение материалов по работе отдела в соответствии с номенклатурой дел администрации муниципального образования Куйтунский район;

3.21. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

4.2. принимать участие в работе заседаний комиссий в администрации муниципального образования Куйтунский район, в иных заседаниях и совещаниях;

4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие уполномоченные подразделен и я администрации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. организует и руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

5.2.2. вносит в установленном порядке проекты нормативных и ненормативных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.2.3. осуществляет координацию работы отдела с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Куйтунский район;

5.2.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.3. Требования начальника отдела, в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, обязательны для исполнения должностными лицами администрации, сотрудниками отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Персональную ответственность за осуществление возложенных на отдел функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за достоверность, качество и своевременность возложенных на них настоящим Положением задач и функций в порядке и на условиях установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район.

6.3. Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования Куйтунский район
от 28.02 2022 № 154 -п

