



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«18» сентября 2022 г.

р.п. Куйтун

№ 1252-п.

Об утверждении Положения постоянно действующей территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «Центр ППиФСОУ КР»

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования Иркутской области от 1 июня 2015 г. № 50-МПР «Об утверждении Порядка работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Иркутской области», Рекомендаций для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации дистанционного онлайн обследования детей, Рекомендаций для руководителей и специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по организации обследования детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из ДНР и ЛНР (письмо от 3 марта 2022 г. N 07-1430 «О деятельности ПМПК» Министерства Просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере Защиты прав детей, письма Министерства Просвещения Российской Федерации «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 31.08.2020 № ДГ-1342/07, руководствуясь ст.ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение постоянно действующей территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «Центр ППиФСОУ КР» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень документов, предъявляемых на территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «Центр ППиФСОУ КР» (для определения дальнейшего образовательного маршрута) (Приложение 2).
3. Начальнику организационного отдела управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район Чуйкиной И.В. разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куйтунскийрайон.рф.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район – заведующего МКУ «Центр ППиФСОУ КР» Подлинову Е.Н.

Исполняющий обязанности Мэра муниципального образования
Куйтунский район



А.А. Непомнящий

ПОЛОЖЕНИЕ
постоянно действующей территориальной муниципальной
психолого-медико-педагогической комиссии
МКУ «Центр ППиФСОУ КР»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «Центр ППиФСОУ КР» (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Территориальная комиссия работает на постоянной основе, каждый последний четверг месяца.

4. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

5. Запись ребенка на обследование осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) в ПМПК по адресу: р.п. Куйтун, ул. Ленина - 38, или по адресу электронной почты: rookn@yandex.ru с пометкой «Запись на ПМПК», по телефону комиссии: (8 39536)5-22-87, или при обращении представителей образовательного учреждения и других в комиссию с последующим предоставлением документов на обследование.

6. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

8. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей и в том числе лиц, достигших совершеннолетия и не имеющих основного общего и среднего общего образования;

б) проведение обследования детей иностранных граждан, а также детей, прибывших из ДНР и ЛНР.

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

9. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

10. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

11. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

13. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

14. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

15. Обследование детей проводится:

- в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.
- в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Иркутской области, в муниципалитете, возможно проведение обследования в дистанционном (онлайн) формате с использованием телекоммуникационных технологий.

16. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

17. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

18. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

19. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

20. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

21. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

22. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования Куйтунский район
от « 16 » 10 2022 г. № 1152-п

Перечень документов, предъявляемых на территориальной муниципальной
психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «Центр ППиФСОУ КР»
(для определения дальнейшего образовательного маршрута):

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Направление территориальной комиссии на центральную комиссию	При наличии; оригинал - в ЦПМПК; копия - в ТПМПК
2	Заявление родителей (законных представителей) или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии	Обязательный документ; оригинал.
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт родителя/законного представителя), паспорт ребенка при достижении 14 лет	Оригинал, предъявляется лично и копии.
4	Свидетельство о рождении ребенка и копия свидетельства о рождении ребенка	С предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии и копия.
5	Направление - образовательной организации; - организации, осуществляющей социальное обслуживание; - медицинской организации; - другой организации	При наличии; оригинал или заверенная печатью копия.
6	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка	обязательный документ; оригинал или заверенная печатью копия. При наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия.
7	Педагогическая характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией	При наличии (для обучающихся образовательных организаций); оригинал или заверенная печатью ПМПК копия.
8	Письменные работы по русскому (родному) языку, математике	Классные, домашние, контрольные работы (на отдельных листах с указанием даты выполнения работы).
9	Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка	Рисунки, аппликации. (ориентировка на листе)
10	Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка	При наличии; оригинал или заверенная печатью ПМПК копия.
11	Запрос у соответствующих органов	При наличии; копия.

	и организаций дополнительной информации о ребенке	
12	Заключение (заключения) ППк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации или заключение независимого эксперта	Для обучающихся образовательных организаций; оригинал или заверенная печатью копия.
13	Табель успеваемости	Оригинал, заверенный руководителем.
14	ИПРА (индивидуальная программа реабилитации - для детей-инвалидов) - оригинал и копию	Копия.
15	Заключение ПМПК (протокол ПМПК, справка ПМПК, выписка из протокола) прошлых лет	Обязательный документ; оригинал.
16	Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)	Обязательный документ; оригинал.
18	Согласие на обработку персональных данных ребенка	Обязательный документ; оригинал.
19	Документ, удостоверяющий личность законного представителя по представлению интересов ребенка	С предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии.
20	Доверенность государственного опекуна (руководителя учреждения) о представлении интересов ребенка на ПМПК работником учреждения. (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).	Оригинал.
21	Решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей.	для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
22	Постановление (приказ, распоряжение) об определении ребенка в детское государственное учреждение	для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
23	Справки по Ф-25 (если отец в свидетельстве о рождении указан со слов матери).	Оригинал.
24	Решение суда о признании матери или отца недееспособным.	Оригинал.
25	В случае, когда один или оба родителя написали официальный отказ от ребенка, требуется заявления об отказе от ребенка.	Оригинал/копия, заверенная.
26	В случае, когда социальный статус ребенка не определен: (родители не лишены родительских прав, находятся в розыске, уклоняются от воспитания ребенка и т.д.) представлять законные интересы на ПМПК могут органы опеки и попечительства	Оригинал.

<p>Иркутской области. В данном случае необходима доверенность от начальника (руководителя) территориального УМСРОиП на имя представителя того государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, где ребенок находится в настоящее время.</p>	
---	--

Документы, предоставляемые на ТМППК из образовательной организации, оформляются по форме Приложения № 2 к письму министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 № ВК 1074/07, т.е. формы документов для ТМППК.

Заключение (заключения) ППК образовательной организации в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме, утверждённое распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93

С 19 пункта по 26 пункт Порядка перечень документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей