



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» октября 2015 г.

р.п. Куйтун

№ 455-п

"Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Куйтунский район в качестве основных видов деятельности"

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Иркутской области от 31.12.2010 г. № 348-ПП "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации", руководствуясь статьей 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Куйтунский район в качестве основных видов деятельности (далее - Порядок).

2. Отраслевым, функциональным органам администрации муниципального образования Куйтунский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Куйтунский район, а также главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее совместно именуемые - структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район), сформировать и обеспечить до 15 ноября 2015 года утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями муниципального образования Куйтунский район в качестве основных видов деятельности, в соответствии с Порядком.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И. разместить настоящее постановление на официальном сайте <http://kuitun.irkobl.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район Отчесова Н.Н.

Мэр муниципального образования  
Куйтунский район

А.И. Полонин

№ 455-п от 27 октября 2015г.

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Куйтунский район в качестве основных видов деятельности**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Куйтунский район в качестве основных видов деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Куйтунский район в качестве основных видов деятельности, полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Куйтунский район (далее - ведомственный перечень).

2. Формирование ведомственных перечней осуществляется в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ муниципальными учреждениями муниципального образования Куйтунский район.

3. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности: отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования Куйтунский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее совместно именуемые - структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район).

4. Ведомственный перечень, сформированный в соответствии с настоящим Порядком структурным подразделением администрации муниципального образования Куйтунский район, а также внесение изменений в ведомственный перечень согласовываются с финансовым, экономическим управлениями администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - финансовое и экономическое управление) и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В ведомственный перечень в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или муниципальная работа;

2) наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район;

3) код структурного подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется финансовым управлением в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации (далее - Реестр участников бюджетного процесса);

4) наименование муниципального учреждения муниципального образования Куйтунский район, оказывающего муниципальную услугу и (или) выполняющего работу, и его код в соответствии с Реестром участников бюджетного процесса;

5) вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Куйтунский район, оказывающего муниципальную услугу и (или) выполняющего работу;

6) содержание муниципальной услуги или работы;

7) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

8) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги или работы, и единицы их измерения;

9) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги, или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, для ведомственного перечня в электронном виде - электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка для ведомственного перечня в электронном виде, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени структурного подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район.

9. Структурные подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район вносят изменения в ведомственные перечни в следующих случаях:

- внесение федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг, и работ;

- включение новой муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень;

- исключение муниципальной услуги или работы из ведомственного перечня;

- изменение информации о муниципальных учреждениях муниципального образования Куйтунский район, оказывающих муниципальную услугу и (или) выполняющих работу.

10. Ведомственные перечни формируются и ведутся структурными подразделениями администрации муниципального образования Куйтунский район в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Ведомственные перечни также размещаются структурными подразделениями администрации муниципального образования Куйтунский район на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку формирования, ведения и утверждения  
ведомственных перечней муниципальных услуг  
и работ, оказываемых (выполняемых)  
муниципальными учреждениями  
муниципального образования Куйтунский район  
в качестве основных видов деятельности

Ведомственный перечень муниципальных услуг  
и работ, оказываемых (выполняемых)  
муниципальными учреждениями муниципального образования Куйтунский район, подведомственными

(наименование и код структурного подразделения  
администрации муниципального образования Куйтунский район)

№ п/п	Наименование МУ с указанием кодов*	Вид деятельности МУ	Содержание муниципальной услуги или муниципальной работы	Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения муниципальной работы	Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги или муниципальной работы, и единицы их измерения	Категории потребителей муниципальной услуги или муниципальной работы	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или муниципальной работы	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или муниципальной работы в ведомственный перечень
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальные услуги							
1.1.	Наименование муниципальной услуги (код по ОКВЭД)							
1.1.1.								
1.1.2.								
...								
2.	Муниципальные работы							
2.1.	Наименование муниципальной работы (код по ОКВЭД)							
2.1.1.								
2.1.2.								
...								

\* код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса

Список сокращений, используемых в тексте приложения

**МУ** - муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу и (или) выполняющих муниципальную работу;

**ОКВЭД** - Общероссийский классификатора видов экономической деятельности.

Подготовил:

Начальник экономического управления  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

С.А. Карпиза

Согласовано:

Начальник управления по правовым вопросам  
работе с архивом и кадрами  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

В.А. Головизина

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Куйтунский район  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Г.Ф. Костюкевич

Зам. мэра по социальным вопросам  
администрации муниципального образования  
Куйтунский район  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Н.Н. Отчесов

Список рассылки:

1. В дело - 1 экз;
2. Орг.отдел – 2 экз.
3. Отдел культуры, спорта и  
молодежной политики - 1 экз.
4. Управление образования - 1 экз.
5. Финансовое управление - 1 экз.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Карпиза С.А.