



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» декабря 2015 г. р.п. Куйтун

№ 512-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Куйтунский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Куйтунский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение 1).

2. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район Карпиза С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации муниципального образования Куйтунский район, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым муниципальными **органами** муниципального образования Куйтунский район и подведомственным им казенным учреждениям и бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных **органов** муниципального образования Куйтунский район, в том числе подведомственных им казенных учреждений;

2) муниципальных **органов** муниципального образования Куйтунский район, утверждающих:

требования к закупаемым муниципальными **органами** муниципального образования Куйтунский район, их подразделениями и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных **органов** муниципального образования Куйтунский район и подведомственных им казенных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих требований, разрабатываются администрацией муниципального образования Куйтунский район в форме проектов постановлений администрации муниципального образования Куйтунский район в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия нормативных правовых актов муниципального образования Куйтунский район.

Пояснительные записки к проектам правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, помимо информации, установленной законодательством, регламентирующим порядок принятия нормативных правовых актов муниципального образования Куйтунский район, должны содержать сведения о результатах обсуждения в целях общественного контроля таких проектов правовых актов, в том числе о рассмотрении предложений (при их наличии) общественных объединений, юридических и физических лиц, поступающих в процессе такого обсуждения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих требований, разрабатываются муниципальными **органами** муниципального образования Куйтунский район в форме нормативных правовых актов указанных **органов** в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия таких актов.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в **пункте 1** настоящих требований, муниципальные **органы** муниципального образования Куйтунский район размещают проекты указанных

правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - единая информационная система).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными **органами** муниципального образования Куйтунский район и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих требований, в единой информационной системе.

6. Муниципальные **органы** муниципального образования Куйтунский район рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, в срок, установленный указанными органами, в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные **органы** муниципального образования Куйтунский район не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные **органы** муниципального образования Куйтунский район принимают решение о внесении при необходимости изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) и [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований, на заседаниях общественных советов при муниципальных **органах** муниципального образования Куйтунский район (далее - общественный совет).

Муниципальные **органы** муниципального образования Куйтунский район направляют проекты правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) и [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований, в общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом.

9. Рассмотрение общественным советом проектов правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) и [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований, осуществляется на заседании общественного совета в соответствии с положением об общественном совете.

В заседании общественного совета при рассмотрении проектов правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) и [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований, принимают участие в установленном порядке представители исполнительных органов муниципального образования Куйтунский район, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) и [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта в представленной редакции.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в соответствии с положением об общественном совете и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия размещается муниципальными **органами** муниципального образования Куйтунский район в единой информационной системе.

12. Муниципальные **органы** муниципального образования Куйтунский район до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](#) настоящих требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих требований, до представления главными распорядителями средств местного бюджета распределения бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством.

13. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Муниципальные органы муниципального образования Куйтунский район в течение 7 рабочих дней со дня издания правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе.

15. Правовой акт администрации муниципального образования Куйтунский район, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Куйтунский район, их подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Куйтунский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом муниципального образования Куйтунский район, его подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

16. Правовой акт администрации муниципального образования Куйтунский район, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений муниципального образования Куйтунский район (включая подведомственные казенные учреждения), должен определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов муниципального образования Куйтунский район определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования Куйтунский район;

3) требование об определении муниципальными органами муниципального образования Куйтунский район нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов муниципального образования Куйтунский район, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Куйтунский район, их подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков муниципального образования Куйтунский район (подразделений заказчиков муниципального образования Куйтунский район), в отношении которых устанавливаются требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы муниципального образования Куйтунский район разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и

(или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты муниципальных **органов** муниципального образования Куйтунский район, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных **органов** муниципального образования Куйтунский район (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных **органов** муниципального образования Куйтунский район (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными администрацией муниципального образования Куйтунский район, не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в **подпункте 2 пункта 1** настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками муниципального образования Куйтунский район, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального **органа** муниципального образования Куйтунский район и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика муниципального образования Куйтунский район.

22. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками муниципального образования Куйтунский район положений правовых актов муниципальных **органов** муниципального образования Куйтунский район, утверждающих требования к закупаемым ими, их подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.