



постановление № 817 от 14.01.2017
И.В. Жукотина

Рисует издается на основании
постановления от 22-11 от
14.01.2010

И.В. Жукотина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.01.2017г.

р.п. Куйтун

№ 46-п

О создании Координационного комитета содействия занятости населения муниципального образования Куйтунский район

В целях выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения муниципального образования Куйтунский район в рамках социального партнерства, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный комитет содействия занятости населения муниципального образования Куйтунский район.
2. Утвердить состав Координационного комитета содействия занятости населения муниципального образования Куйтунский район. (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о Координационном комитете содействия занятости населения муниципального образования Куйтунский район. (Приложение 2)
4. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 31.01.2012 года № 35 «а» «Об утверждении Положения о Координационном комитете содействия занятости населения муниципального образования Куйтунский район» признать утратившим силу.
5. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационную справку в оригинал постановления от 31.01.2012 года № 35 «а» о дате признания утратившим силу.
6. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И. разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район в сети «Интернет».

002

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от « 08 » 02 2017 года № 46-н

Состав
Координационного комитета содействия занятости населения
муниципального образования Куйтунский район

Председатель координационного комитета:

Гончаров Андрей Александрович - заместитель мэра по социальным вопросам администрации муниципального образования Куйтунский район.

Члены координационного комитета:

1. Романенко Оксана Владимировна - директор ОГКУ ЦЗН Куйтунского района (по согласованию);

2. Молоцило Любовь Васильевна - председатель Думы муниципального образования Куйтунский район (по согласованию);

3. Чуйкина Ирина Владимировна - ведущий специалист по работе с детьми и молодежью отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования Куйтунский район;

4. Карпиза Сергей Анатольевич - начальник экономического управления администрации муниципального образования Куйтунский район;

5. Сапега Сергей Владимирович - начальник ПОУ «Куйтунский СТК» РО ДОСААФ России Иркутской области (по согласованию);

6. Пальчик Артем Павлович - глава КФХ (по согласованию);

7. Ишмухаметова Татьяна Анатольевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

8. Киреева Татьяна Петровна - директор ООО «Вита» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном комитете содействия занятости населения
муниципального образования Куйтунский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Координационный комитет содействия занятости населения муниципального образования Куйтунский район (далее – Координационный комитет) создан с целью выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения на территориальном уровне в рамках социального партнерства.

Координационный комитет формируется из представителей, рекомендуемых администрацией муниципального образования Куйтунского района, областным государственным казенным учреждением Центр занятости населения Куйтунский район и работодателями.

Численный состав координационного комитета утверждается постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

Взаимодействие сторон осуществляется по принципу социального партнерства.

Координационный комитет возглавляет председатель от администрации муниципального образования Куйтунского района.

Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным, областным законодательством, а также настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

- Выработка согласованных решений по реализации государственной политики занятости населения на территории муниципального образования Куйтунского района.
- Осуществление координационной деятельности социальных партнеров с целью снижения напряженности на рынке труда и содействию занятости граждан.
- Содействие проведению мероприятий активной политики занятости населения Куйтунского района.
- Информирование общественности о работе координационного комитета.

3. ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

- Запрашивать и получать у администрации муниципального образования Куйтунского района и муниципальных образований на территории Куйтунского района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, информацию, необходимую для реализации задач прав координационного комитета.

- Направлять выработанные и согласованные рекомендации и предложения по вопросам занятости населения в адрес сторон.

- Приглашать на заседания координационного комитета представителей органов местного самоуправления и других организаций.

- Разрабатывать предложения органам местного самоуправления по выделению средств из местного бюджета и других источников, для реализации мероприятий содействия занятости населения в рамках программ, действующих на территории муниципального образования Куйтунского района.

- Привлекать средства массовой информации для освещения деятельности координационного комитета.

4. СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

Состав координационного комитета утверждается постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

Координационный комитет формируется в составе председателя координационного комитета и членов координационного комитета.

В состав координационного комитета входят представители работодателей и других заинтересованных органов по согласованию с ними.

Председатель координационного комитета:

- руководит деятельностью координационного комитета, проводит заседания координационного комитета, распределяет обязанности между членами координационного комитета, дает им поручения;

- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания координационного комитета;

- подписывает от имени координационного комитета все документы, связанные с выполнением возложенных на координационный комитет задач;

- организует работу по внесению изменений в состав координационного комитета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений и дополнений в Положение о координационном комитете, по реорганизации и ликвидации координационного комитета в течение 14 дней с момента их возникновения;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых координационным комитетом решений и рекомендаций;

- представляет координационный комитет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на координационный комитет задач.

Члены координационного комитета имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- выступать на заседаниях координационного комитета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию координационного комитета, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

Координационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании.

Заседания координационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Ведение заседания координационного комитета осуществляет председатель в соответствии с планом работы.

Заседания координационного комитета считают правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Решения координационного комитета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих оформляются протоколом.

Материалы для рассмотрения должны рассылаться членам координационного комитета не позднее пяти рабочих дней до начала заседания.